

COMUNE DI ROCCAPALUMBA

PROVINCIA DI PALERMO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	4
1.2 <i>Organi politici</i>	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	7
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	7
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	7
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	8
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	9
1. ATTIVITA' NORMATIVA	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
2. ATTIVITA' TRIBUTARIA	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	9
3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	12
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	12
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	21
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	21
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	22
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	24
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	26
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	26
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	27
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	29
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	29
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i>	29
6. INDEBITAMENTO	30
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	30
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i>	30
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	31
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	32
8. SPESA PER IL PERSONALE	32
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i>	32
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	32
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	33
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i>	33
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	33
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	33
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	33

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	2402	2385	2337	2284	2226

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Dott.ssa Rosamaria Giordano, nata a Palermo, il 25/09/1979 in carica dal 12/06/2018 con deleghe assegnate con Determinazione Sindacale n. 12 del 07/08/2018: Personale, Sanità, Programmazione Economica e Bilancio, Lavori Pubblici, Ambiente e Territorio.

Assessore - vicesindaco: Giovanni Battista Spadafora nato a Palermo il 20/09/1991; in carica dal 19/06/2018 con deleghe assegnate con determinazione sindacale n. 12 del 7 agosto 2028: Turismo, Sport e Spettacolo, Politiche Giovanili, Verde Pubblico e Protezione Civile.

Assessore: Veronica Rizzo nata a Palermo il 15/04/1986; in carica dal 19/06/2018 con deleghe assegnate con determinazione sindacale n. 12 del 7 agosto 2028: Cultura, Politiche Sociali, Pari opportunità e Pubblica istruzione.

Assessore: Cuttitta Francesco nato a Palermo il 18/09/1959; in carica dal 19/06/2018 con deleghe assegnate con determinazione sindacale n. 12 del 7 agosto 2028: Agricoltura e Attività produttive, Viabilità, Urbanistica e Pianificazione Territoriale, Sviluppo Locale.

CONSIGLIO COMUNALE (insediato il 27/06/2018)

Presidente: Lo Bello Rosalia, nata a Roccapalumba (PA) il 12/09/1970;
 Consigliere: Costanza Giovanna, nata a Termini Imerese (PA) il 02/10/1980;
 Consigliere: Rizzo Veronica, nata a Palermo il 15/04/1986;
 Consigliere: Gattano Giuseppe, nato a Roccapalumba (PA) il 17/09/1981;
 Consigliere: Marsala Massimo, nato a Palermo il 13/02/1999;
 Consigliere: Gargano Mariangela, nata a Palermo il 29/05/1988;
 Consigliere: Chimenti Benedetto, nato a Palermo il 10/12/1991;
 Consigliere: De Vincenzi Raffaele, nato a Roccapalumba il 29/07/1949;
 Consigliere: Pravatà Enza Maria, nata a Palermo il 22/07/1985;
 Consigliere: Capuano Federico, nato a Palermo il 20/09/1989;

VARIAZIONI SUSSEGUITE NEL CORSO DEL QUINQUENNIO

In data 21/04/2021 con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4805, il Presidente del Consiglio Lo Bello Rosalia, nata a Roccapalumba il 12/09/1970 ha comunicato le proprie dimissioni di carica; Con Delibera di Consiglio n. 17 del 30/04/2021 si è proceduto alla nomina del nuovo Presidente del Consiglio Chimenti Benedetto nato a Palermo il 10/12/1991;

In data 04/07/2022 con nota prot. 7891 il vice- sindaco e assessore Spadafora Giovanni Battista nato a Palermo il 20/09/1991 ha rassegnato le proprie dimissioni di carica;

In data 15/07/2022 si è proceduto con determinazione sindacale n. 7, alla nomina alla carica di assessore comunale il consigliere Costanza Giovanna nata a Termini Imerese il 02/10/1980;

In data 12/04/2023 con nota prot. 4146 il consigliere Capuano Federico nato a Palermo il 20/09/1989 ha rassegnato le proprie dimissioni di carica ;

Con Delibera di Consiglio comunale n. 14 del 24 aprile 2023 si è provveduto alla surroga del Consigliere dimissionario con la nomina di Merlino Antonino;

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1 in convenzione con il Comune di Alia

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

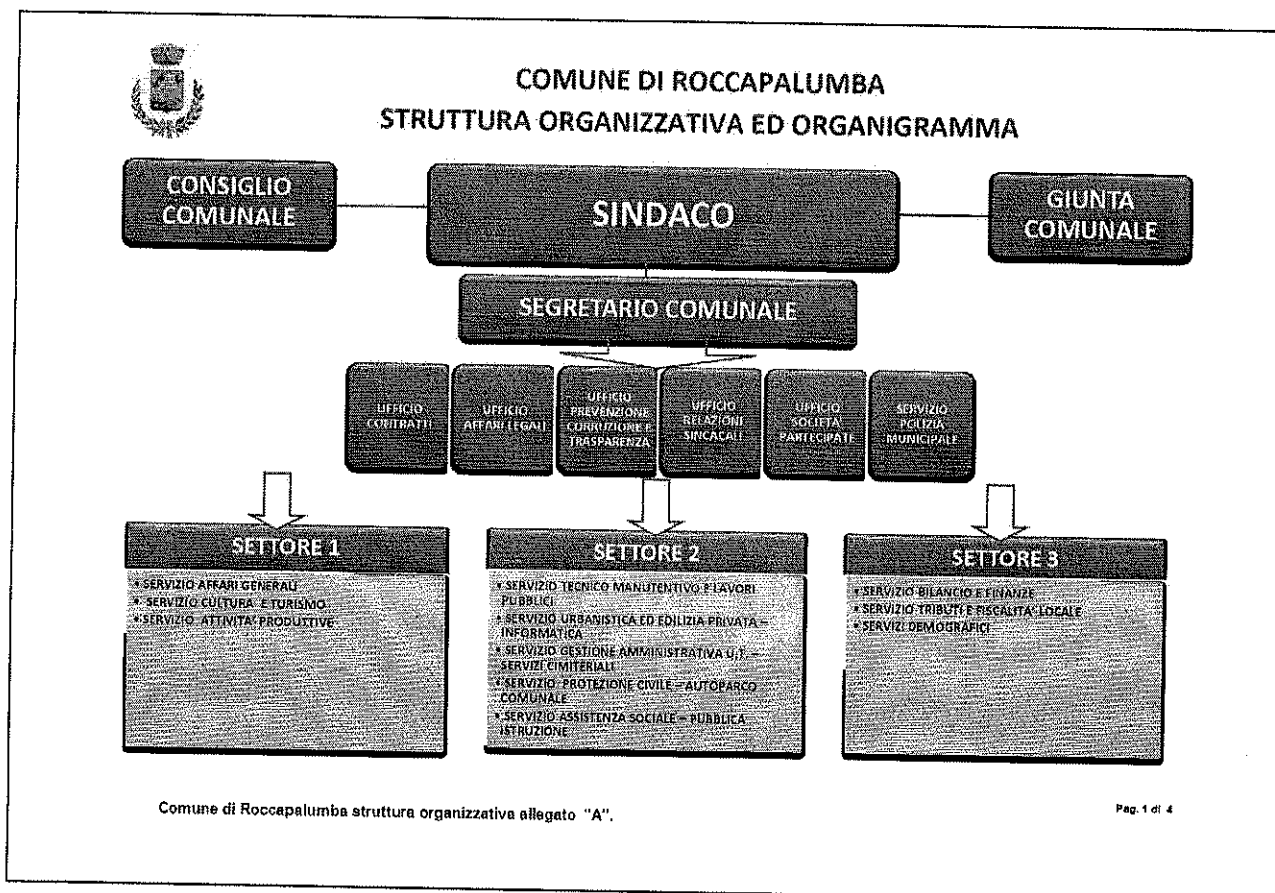
Numero totale personale dipendente (n. 65)

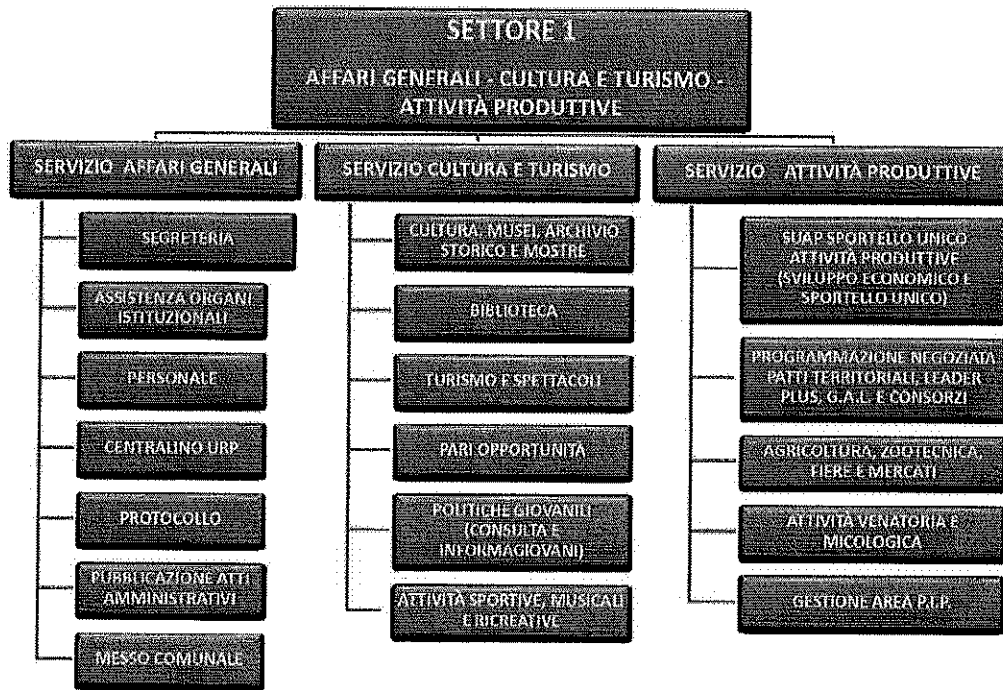
Al 31/12/2018: n. 77 di cui 60 a tempo determinato e n. 17 a tempo indeterminato;
 Al 31/12/2019: n. 75 a tempo indeterminato; (i 60 dipendenti a tempo determinato hanno avuto il contratto a tempo indeterminato il 1/12/2019);
 Al 31/12/2020: n. 69 a tempo indeterminato;
 Al 31/12/2021; n. 66 a tempo indeterminato;
 Al 31/12/2022: n. 64 a tempo indeterminato;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 14 settembre 2018 è stata approvata la "Rimodulazione struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi degli art. 4, 16 e 24 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 01 ottobre 2018";

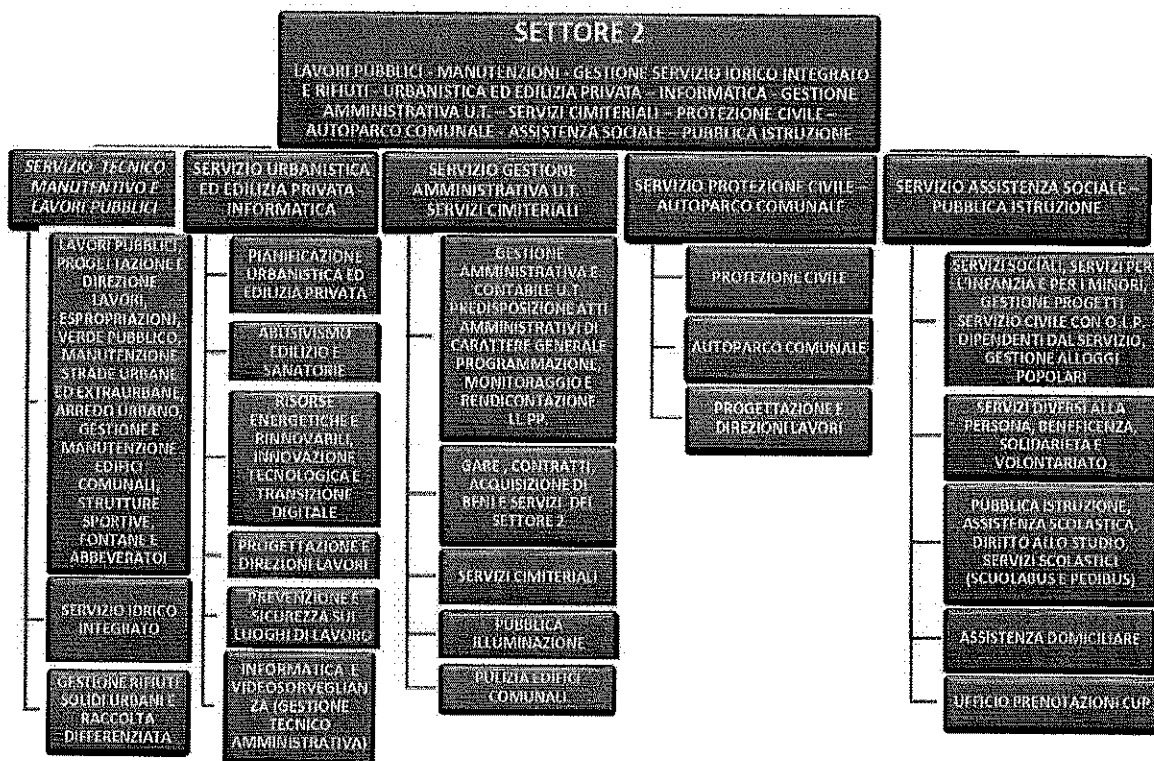
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21 febbraio 2019 è stata approvata la "Modifica ed integrazione struttura organizzativa ed organigramma dell'ente, ai sensi degli art. 4, 16 e 24 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Con deliberazione di Giunta Comunale n.37 DEL 20.04.2021 è stata approvata la "Rimodulazione struttura organizzativa ed organigramma dell'ente, ai sensi degli art. 4, 16 e 24 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Anno 2021, attualmente in viaore. l'alleato Oraaniaramma (All. A) e il Funzionigramma (All.B) nel quale sono dettagliate le attività e i compiti assolti da ciascun settore e servizio.

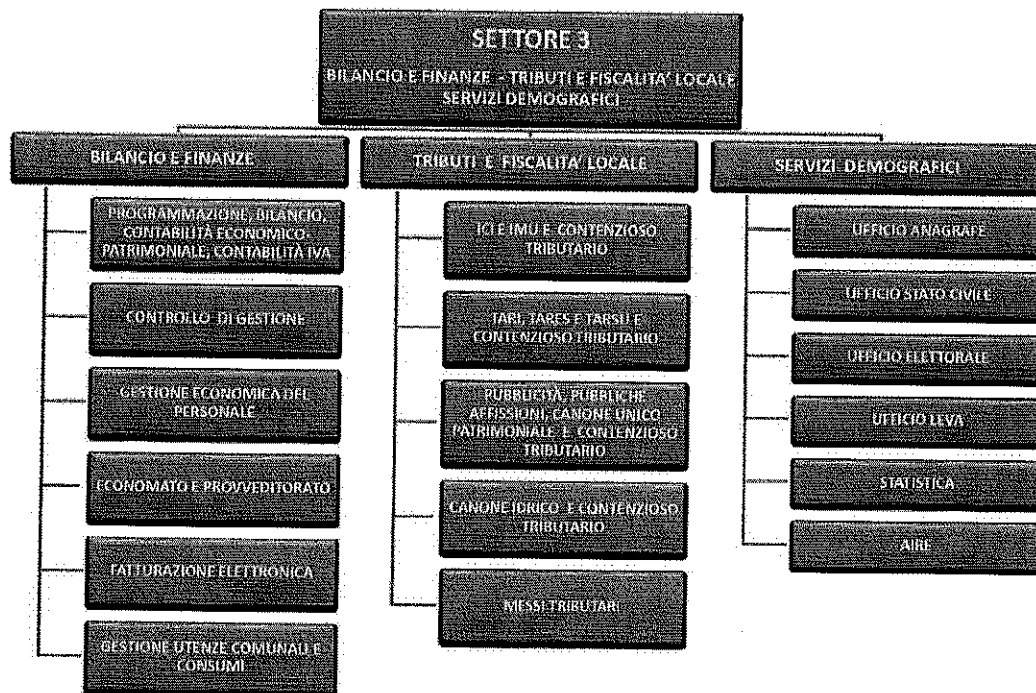




Comune di Roccapalumba struttura organizzativa allegato "A".



Comune di Roccapalumba struttura organizzativa allegato "A".



Comune di Roccapalumba struttura organizzativa allegato "A".

Pag. 4 di 4

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né in predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il periodo di questo mandato è stato caratterizzato da eventi eccezionali a livello nazionale e ed internazionale che hanno avuto rilevanti riflessi nella gestione degli enti locali.

L'Ente si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che ha risentito molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente delicato che hanno influito sull'attività e sull'autonomia operativa dell'ente.

L'Amministrazione, inoltre, ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, comportando la revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli uffici.

Da inizio marzo 2020, infatti, l'attività dell'ente è stata completamente stravolta ed indirizzata alla gestione dell'emergenza sanitaria. I servizi sociali hanno gestito i fondi trasferiti per l'emergenza alimentare, l'ufficio polizia locale ha garantito il controllo del territorio ed il rispetto delle sempre in divenire imposizioni dei DPCM, il servizio turismo e cultura ha dovuto annullare gli eventi in programma, è stato attivato il COC per fornire supporto alla popolazione e sostegno alle persone più deboli ed in situazione di difficoltà mantenendo costantemente i contatti con i soggetti fragili del territorio, in collaborazione con i servizi sociali e le associazioni di volontariato. La Giunta, inoltre, ha adottato diversi provvedimenti per garantire lo svolgimento delle ordinarie attività e

per supportare le realtà economiche e sociali, in profonda crisi. Sono state messe in atto nuove modalità organizzative di lavoro che hanno permesso, durante la pandemia, di svolgere tutte le attività ordinarie e straordinarie al fine di assicurare ai cittadini i servizi essenziali e dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi. Il lavoro agile è divenuto quindi la modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa per tutti quei servizi che non presentavano carattere di indifferibilità e che non richiedevano la presenza nel luogo di lavoro, costringendo l'Amministrazione ad una riorganizzazione improvvisa dell'attività lavorativa. Ciò ha comportato lo studio e la predisposizione di infrastrutture tecnologiche per l'home working, la configurazione e abilitazione ai servizi remoti, l'organizzazione di incontri tra i responsabili da remoto, l'organizzazione di sedute della Giunta comunale in videoconferenza.

A ciò si aggiunga la crisi del mercato energetico a cui è seguita l'impennata dei prezzi delle forniture dell'energia elettrica e del gas oltre che il rincaro dei materiali utilizzati per la realizzazione delle opere pubbliche e l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che pur rappresentando un'opportunità imperdibile di sviluppo e investimenti per il territorio, allo stesso tempo costituisce una sfida con molti ostacoli legati anche alla difficoltà per i comuni di piccole dimensioni come il nostro di reperire le necessarie professionalità tecniche.

I suddetti eventi hanno necessariamente influenzato il regolare svolgimento del programma che l'Amministrazione si era data all'inizio del mandato, che ha dovuto intervenire nei vari ambiti di carattere sanitario, economico, sociale, con azioni nuove mai considerate in precedenza. Azioni determinate dopo lunghe e complesse concertazioni fra i vari enti, applicate di giorno in giorno, in base alle numerose ordinanze, informazioni e dati acquisiti quotidianamente. Un disagio che ha interessato inevitabilmente il normale svolgimento delle pratiche amministrative, una situazione emergenziale che ha di fatto rallentato la realizzazione del programma di mandato che comunque, con grande impegno da parte di tutti i membri della giunta e dei funzionari del Comune, che ringrazio, è stato ampiamente portato avanti. Due anni molto impegnativi in cui si è assicurato lo svolgimento dei servizi e la normalità amministrativa pur in una situazione emergenziale a volte decisamente precaria e confusa, caratterizzata anche dalla necessità di dare attuazione all'imponente produzione normativa in materia di disciplina dell'azione amministrativa con riferimento soprattutto alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione.

Pur tenendo conto del contesto sopra descritto, l'Amministrazione in questi anni ha comunque cercato di rispondere a tutte queste sfide garantendo il mantenimento dei livelli essenziali dei servizi al cittadino, attraverso proposte gestionali improntate alla flessibilità ed incentivazione del miglior utilizzo delle risorse, umane e finanziarie, al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi dell'Ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale alla data dell'insediamento risultavano essere n. 3 precisamente P2, P3, P6.

Alla data della cessazione (rendiconto 2021) il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale risultano essere 3 precisamente P1, P2, P3.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. *Attività normativa*

REGOLAMENTI

2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 22 novembre 2018 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL DL. N. 50/2018 E CORRETTIVO GIUSTA D. LGS. N. 56 DEL 19/04/2017"
3. Deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 31 marzo 2019 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE SEDUTE IN STREAMING DEL CONSIGLIO COMUNALE";
4. Deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 7 giugno 2019 "REVOCA REGOLAMENTO SCUOLA MUSICALE APPROVATO CON DELIB. C. C N 42/1993 E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE";
5. Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 7 giugno 2019 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE";
6. Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 7 giugno 2019 "ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U E 2016 - 679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI";
7. Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 7 giugno 2019 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DESTINAZIONE DI QUOTA PARTE DEI TRASFERIMENTI REGIONALI DI PARTE CORRENTE CON FORME DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA";
8. Deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 8 settembre 2019 "APPROVAZIONE ISTITUZIONE POLO MUSEALE E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE";
9. Deliberazione di consiglio comunale n. 69 del 9 dicembre 2019 "MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DI MUSICA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 07 GIUGNO 2019";
10. Deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27 luglio 2020 "PRESA D'ATTO DEL COORDINATO REGOLAMENTO COMUNALE AREE ARTIGIANALI P.I.P. COMPRENSIVO DELLA PLANIMETRIA AGGIORNATA ALLA SITUAZIONE ATTUALE";
11. Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 DEL 28.09.2020 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTINE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI";
12. Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 28 settembre 2020 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)";
13. Deliberazione del Consiglio comunale n. 38 DEL 29 ottobre 2020 "ART. 11 L.R. N. 9/2020 FONDO PEREQUATIVO DEGLI ENTI LOCALI, AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE E CONDIZIONE SOSPENSIVA AI FINI DEL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) 2020 - INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE IMU";

14. Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 DEL 29 ottobre 2020 "ARTICOLO 11 LEGGE REGIONALE N. 9/2020. FONDO PEREQUATIVO DEGLI ENTI LOCALI, AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE A CONDIZIONE SOSPENSIVA AI FINI DELLA TARI 2020 - INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI";
15. Deliberazione di Giunta comunale n 119 DEL 29.12.2020 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ROCCAPALUMBA";
16. Deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 26 febbraio 2021 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO, DI PROSSIMITA' E DI COMUNITA' NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, SPAZZAMENTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI ROCCAPALUMBA";
17. Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 DEL 26 febbraio 2021 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DESTINAZIONE DI QUOTA PARTE DEI TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE CON FORME DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA. MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL VECCHIO REGOLAMENTO;
18. Deliberazione di Consiglio comunale n. N. 15 DEL 29 marzo 2021 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI RATEIZZAZIONE DEL PAGAMENTO DEI CARICHI ARRETRATI DI TRIBUTI COMUNALI";
19. Deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 30 aprile 2021 "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE";
20. Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 3 luglio 2021 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO ALL'INTERNO DEL COMUNE DI ROCCAPALUMBA";
21. Deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 20 settembre 2021 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI - LEGGE 160/2019";
22. Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 2 settembre 2021 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE";
23. Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 14 ottobre 2021 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE";
24. Deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 30 ottobre 2021 "MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORNITURA E LA PIANTUMAZIONE DI ALBERI, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 27 MARZO 1997 E DELL'ALLEGATO MODELLO DI RICHIESTA";
25. Deliberazione di Giunta Comunale n 97 del 23 Dicembre 2021 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CRITERI GENERALI DI CONFERIMENTO E SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE)";
26. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31 maggio 2022 "ART 13 DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE";
27. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31 maggio 2022 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO TARI TASSA SUI RIFIUTI";

2. Attività tributaria**2.1 Politica tributaria locale**

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,60‰	7,60‰	87,60‰	8,60‰	8,60‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)			1‰	1‰	1‰

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	97%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	180,61	171,94	180,57	184,76	199,58

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

PERSONALE

Nel primo periodo del mandato amministrativo è stata attuata una prima riorganizzazione della struttura gestionale dell'Ente finalizzata ad operare una razionalizzazione dei centri decisionali esistenti, per adeguarli alle effettive dimensioni dell'Ente, nell'ottica di orientare all'economicità l'azione amministrativa. Nel 2018, non appena insediatasi, l'Amministrazione comunale ha dovuto affrontare, due grosse problematiche relative al Personale precario dell'ente (sentenza Causa ex-contrattisti e procedura di Stabilizzazione).

A novembre del 2018 con Deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 7/11/2019 è stata approvata la procedura di stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato, dando una concreta e definitiva soluzione ad una situazione di precariato durata circa 30 anni.

Nel corso del quinquennio, l'Amministrazione ha dovuto apportato ulteriori modifiche dell'organizzazione in essere, in funzione dei pensionamenti che si sono susseguiti e del trasferimento in altro comune dell'Ingegnere Responsabile del Settore Urbanistica ed edilizia privata, riorganizzando la distribuzione del personale nei vari uffici e servizi, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi, valutando tra l'altro la congruità ed il numero dei servizi incardinati nei Settori esistenti rispetto alle finalità date.

Nel periodo 2018-2023 nel Comune di Roccapalumba sono infatti usciti 15 dipendenti:

Anno 2018

- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Istr. Dir. Amm. Cat D
- Dimissioni di n. 1 dipendente a tempo determinato- Istruttore Amministrativo Cat. C

Anno 2019:

- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Istruttore Amministrativo Cat. C
- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Economo Comunale Cat. B3

Anno 2020:

- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Istruttore Amministrativo Cat. C
- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Istruttore Amministrativo Cat. C
- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Istruttore Amministrativo Cat. C
- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Istruttore Amministrativo Cat. C
- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Collab. Prof. Video-Term. Cat. B3
- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Collab. Prof. Video-Term. Cat. B3

Anno 2021:

- Decesso di n. 1 dipendente a tempo indeterminato Operaio Cat. B
- Trasferimento di n.1 dipendente a tempo indeterminato- Posizione Organizzativa Cat. D

Anno 2022:

- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato – Esecutore Cat. B2
- Pensionamento di n. 1 dipendente a tempo indeterminato- Istruttore Amministrativo Cat. C

La rimodulazione della struttura organizzativa, pur confermando l'assetto in tre settori, assegnati alla responsabilità di personale titolare di posizione organizzativa, ha modificato l'assegnazione dei servizi all'interno degli stessi, e per rafforzare le funzioni di coordinamento e di controllo sono state modificate e riassegnate alcune funzioni per ragioni di coerenza, di efficacia, di organicità e di funzionalità.

Il continuo proliferare di norme e orientamenti interpretativi, spesso non uniformi tra loro, hanno reso, talvolta, difficoltosa l'adeguata applicazione delle norme stesse.

A titolo esemplificativo si riportano alcune delle aree tematiche interessate dalle novità legislative: il nuovo piano della performance PIAO, il programma per la trasparenza e l'integrità, la prevenzione della corruzione, gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, strumenti e modalità dei controlli interni, applicazione dei tagli di spesa, la programmazione del fabbisogno del personale, etc... Norme che, negli ultimi anni, hanno avuto come conseguenza un oggettivo aumento del carico di lavoro.

Esaminando nel dettaglio le funzioni svolte nel corso del mandato amministrativo, si evidenzia come per quanto riguarda il contenzioso dell'Ente è stata effettuata una ricognizione delle varie situazioni e dei giudizi non ancora conclusi, e per addivenire eventualmente a transazioni con un considerevole risparmio economico per l'Ente.

SISTEMI INFORMATIVI E DIGITALIZZAZIONE

Il sistema informatico del Comune di Roccapalumba è caratterizzato da una eterogeneità di software, non sempre interoperabili tra di loro, in alcuni casi basati su un'architettura di rete di tipo client/server e con l'archiviazione dei dati su server locale. Durante il mandato amministrativo, si è intrapresa una importante ristrutturazione del sistema informatico e dei relativi processi informativi dell'Ente che ha gradualmente consentito la dematerializzazione dei documenti cartacei e la progressiva migrazione dell'archiviazione dei dati in cloud, con il conseguente innalzamento delle misure di sicurezza come previsto dalle linee guida AGID.

Nel 2021 è stata effettuata una riorganizzazione dei processi interni per snellire e standardizzare i procedimenti amministrativi e si è passati alla redazione e gestione degli atti amministrativi attraverso la piattaforma digitale Halley. Con la digitalizzazione della gestione atti amministrativi si è sviluppata una maggiore consapevolezza e controllo delle risorse assegnate a bilancio ai vari responsabili dei servizi e si è ridotta le possibilità di errore nella gestione della spesa, eliminando quasi del tutto il cartaceo e semplificando i processi di archiviazione dei documenti.

Altro elemento innovativo è stata l'introduzione di nuovi canali comunicativi (servizio whats App) e di nuovi sistemi di pagamento. In particolare è stato attivato il sistema di pagamento PAGOPA che andrà progressivamente a migliorare e velocizzare i processi di regolarizzazione delle entrate comunali.

Inoltre, al fine di consentire l'attivazione dei più moderni strumenti di identificazione digitale del cittadino quali SPID e CIE, e per agevolare la fruizione dei servizi on line da parte dei cittadini l'amministrazione comunale ha aderito a tutti gli avvisi relative alle misure del PNRR -PA DIGITALE 2026. I finanziamenti ottenuti (APP IO - SPID CIE - PDND - PAGO PA - CLUOD - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI) che ammontano complessivamente a circa 200.000,00 euro e di cui sono in corso relative progettazioni e i conseguenti affidamenti consentiranno una vera e propria rivoluzione digitale dell'Ente

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Nel corso dell'ultimo quinquennio si è assistito ad una costante e progressiva riduzione dei trasferimenti statali. L'introduzione del sistema di contabilità armonizzata e dei nuovi strumenti di programmazione, ha comportato una sempre maggiore necessità di aggiornamento e approfondimento professionale da parte del Responsabile di settore e dei suoi collaboratori, oltre ad un aumento della mole di lavoro, legato all'introduzione di numerosi adempimenti, relazioni e questionari. L'Amministrazione comunale appena insediata ha dovuto affrontare una grave problematica di natura finanziaria, poiché la Corte dei conti di Palermo con delibera n. 81 del 2018 ha contestato la regolarità del bilancio 2015, appurando anche uno sforamento del Patto di Stabilità e ciò ha determinato uno squilibrio economico-finanziario al quale si è posto rimedio adottando le misure correttive e le sanzioni richieste dalla Corte dei Conti e riapprovando i conti consuntivi 2015 e 2016. Quanto sopra esposto, unito all'arrivo di due sentenze definitive e sfavorevoli per il Comune di Roccapalumba tra giugno e luglio 2018 (ex-Contrattisti e Siino) ha avuto notevoli refluenze sui bilanci di previsione successivi nei quali si sono dovute trovare le

risorse per pagare i debiti da sentenza. L'ingente lavoro posto in essere per regolarizzare la situazione finanziaria trovata ha anche comportato un ritardo nella predisposizione e approvazione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi successivi.

Nonostante la criticità della situazione finanziaria che hanno determinato una consistente mole di risorse da impiegare per le spese correnti e di investimento, l'Amministrazione ha deciso di NON aumentare le tasse procedendo ad una rigorosa opera di riduzione degli sprechi e ponendo maggiore attenzione al recupero delle entrate non riscosse.

Il continuo evolversi di novità legislative in materia tributaria ha comportato una pluralità di adempimenti, quali l'adozione di nuovi regolamenti, atti amministrativi, deliberazione di tariffe, redazione di prospetti e relazioni, quantificazione del gettito, aggiornamento delle procedure informatiche e ricadute notevoli in termini di maggiore affluenza di contribuenti all'Ufficio tributi. In particolare, con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, è stata introdotta della la "nuova IMU", che ha sostituito, dall'anno 2020, la disciplina previgente e stabilito l'abolizione della IUC, fatta eccezione per la componente TARI, comportando l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote.

Nel 2021 è stato introdotto il canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento e a seguito dell'introduzione del nuovo Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA, che ha notevolmente cambiato il metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario della Tari e delle modifiche apportate dal D. Lgs.vo 116/2020 al codice ambientale, che hanno modificato la definizione e la classificazione di "rifiuto" ai fini della tassa sui rifiuti) è stato necessaria la revisione e l'aggiornamento dei relativi regolamenti tributari in materia.

L'unica certezza di questi anni è risultata la costante e continua riduzione dei trasferimenti erariali che, di conseguenza ha reso ancora più centrale e importante la politica in materia di riscossione delle entrate nel bilancio comunale, attuata prevalentemente attraverso il recupero delle quote di evasione e mantenendo sostanzialmente inalterata la pressione fiscale. Particolare attenzione è stata dedicata all'informazione e all'assistenza dei cittadini nell'assolvimento degli adempimenti tributari, assicurando tutte le attività facenti capo al servizio e tenendo conto delle difficoltà emerse a causa dell'emergenza da covid-19.

VIGILANZA

L'attività esercitata nel campo della Polizia locale si esplica nell'attivazione di servizi, atti e provvedimenti mirati alla difesa degli interessi ritenuti dalla vigente legislazione meritevoli di tutela. L'Ente è l'istituzione più vicina al cittadino ed è, quindi, naturale che venga individuato come interlocutore principale a cui rivolgersi per le richieste legate al recupero della legalità e del controllo del territorio.

In relazione a quelle che sono le problematiche da affrontare quotidianamente, la peculiarità del servizio e le caratteristiche del territorio da controllare, l'organico risulta carente.

L'Amministrazione comunale, nel corso del mandato quinquennale, nonostante le ridotte risorse umane, ha assicurato tramite la Polizia Locale le attività non solo mirate all'espletamento delle attività istituzionali, ma anche al raggiungimento di uno degli obiettivi prioritari che si concretizza nella salvaguardia della sicurezza dei cittadini e nel rafforzamento della lotta al degrado urbano, perseguibile aumentando il controllo e attuando un'azione di prevenzione dei fenomeni di illegalità e di controllo e contrasto all'abbandono dei rifiuti..

LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA E AMBIENTE

Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari di interesse per il settore ha comportato un costante incremento delle attività da svolgere, aumentando di fatto il già complesso quadro operativo delle attività istituzionali di competenza. Nonostante l'irrigidimento delle normative statali in tema di finanza pubblica, che ha notevolmente condizionato il potere di spesa dell'Amministrazione comunale e considerato, che dal 2021, il comune di Roccapalumba è privo di Ingegnere, l'Amministrazione ha cercato di intercettare finanziamenti PNRR, Regionali e

statali per cercare di realizzare gli interventi previsti nel programma politico- amministrativo. In particolare, sono state assicurate le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e monitoraggio di opere pubbliche;
- rilascio permessi a costruire nel rispetto delle norme urbanistiche poste a tutela del territorio;
- accertamenti su edifici e verifica abusi edilizi;
- rilevazione dei fabbisogni tecnico-manutentivi del territorio;
- Acquisto di arredo urbano
- Gestione del Servizio Idrico Integrato nel periodo 2018-2021 e interventi di manutenzione e riparazione della rete idrica e fognaria in varie parti del centro urbano.
- Gestione straordinaria del servizio di Igiene ambientale e raccolta differenziata.

A tal proposito, si evidenzia che quando l'Amministrazione si è insediata non era ancora partita la raccolta differenziata dei rifiuti e l'ARO Roccapalumba – Vicari era totalmente inadempiente e non aveva ancora espletato la gara per l'esternalizzazione del servizio, come previsto dalla normativa vigente e dal Piano Aro approvato in consiglio comunale nel 2016.

Per sopperire alle inadempienze ereditate dalla precedente Amministrazione con Ordinanza n.42 del 03/07/2018 è stato avviato il servizio di raccolta dei rifiuti urbani con il metodo domiciliare "porta a porta" su tutto il territorio comunale per le utenze domestiche e non domestiche, al fine di dare seguito all'Ordinanza del presidente della Regione Siciliana n.3/rif del 08/03/2018 il cui art.2 imponeva ai comuni di raggiungere l'obiettivo minimo del 35% di raccolta differenziata e al fine di preservare il territorio comunale da vuoti organizzativi e gestionali del sistema dei rifiuti che avrebbero potuto determinare crisi igienico sanitarie si è fatto ricorso, in deroga alle normative vigenti, ad una speciale forma di gestione dei rifiuti nel territorio del Comune di Roccapalumba.

Nonostante le difficoltà gestionali e organizzative e considerata l'assenza sul territorio comunale di un Centro comunale di Raccolta gli obiettivi raggiunti si possono così riassumere:

Anno 2018 % RD 18,30

Anno 2019 % RD 44,30

Anno 2020 % RD 43,76

Anno 2021 % RD 57,00

Anno 2022 % RD 64,83

la percentuale della R.D. relativa al I° trimestre 2023 è pari al 65,91%

Si elencano qui alcuni dei lavori pubblici eseguiti nel quinquennio, di particolare rilevanza:

OPERE PUBBLICHE REALIZZATE

- Lavori di efficientamento energetico del plesso scolastico Don Milani (sostituzione caldaia e impianto fotovoltaico)
- Lavori di efficientamento energetico del palazzo municipale (rifacimento del tetto, impianto fotovoltaico e realizzazione portone d'ingresso)
- Cantiere di Lavoro: Ristrutturazione, ammodernamento, messa in sicurezza e decoro del parco giochi di largo Roma
- Manutenzione straordinaria di un tratto di via Feudo (ponte) nella frazione di Roccapalumba
- Lavori di ristrutturazione Parco giochi di Regalgiofoli
- Lavori di rifacimento impermeabilizzazione del tetto dell'ufficio Ragioneria e torrino scale
- Lavori di rifacimento pavimentazione viale centrale del cimitero Nuovo
- Lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell'Auditorium M. Saita
- Lavori di manutenzione straordinaria della strada di accesso allo scalo ferroviario
- Lavori urgenti di ripristino della strada cimitero e di collegamento all'elisoccorso
- Lavori di riqualificazione dello Stadio Comunale in località pizzuta
- Manutenzione della copertura dei locali annessi alla chiesa SS. Pietro e Paolo
- Fornitura fari a led colorati per illuminazione della Rocca
- Acquisto di aeratori per la scuola dell'infanzia

- Installazione hot spot WIFI pubblico e videosorveglianza
- Prove di vulnerabilità sismica edificio scolastico plesso Umberto
- Realizzazione nuova area Fitness nella villetta accanto il calvario
- Riqualificazione cabina elettrica Roccapalumba
- Riqualificazione cabina elettrica Regalgioffoli
- Acquisto Vasi ornamentali in ceramica colorata per l'arredo urbano
- Acquisto Panchine letterarie
- Realizzazione Monumento al Ficodindia di via Umberto I°
- Realizzazione e collocazione di orologi solari
- Lavori di rifacimento tetto del Vecchio cimitero comunale

PROGETTI APPROVATI E INSERITI NEL PNRR:

- Lavori di realizzazione C.C.R. comunale (Finanziato)
- Riqualificazione del campo scuola media - realizzazione campo da tennis
- Realizzazione del Polo Sportivo nell'area del vecchio campo di calcio
- Riqualificazione urbana di un tratto di Via Umberto e Via Reg. Elena
- Rigenerazione urbana - Lavori di rifacimento della piazza Largo Roma

PROGETTAZIONE IN CORSO

- Progetto Esecutivo di Riqualificazione, abbattimento barriere architettoniche della casa comunale e valorizzazione urbana di via Leonardo Avellone
- Progetto esecutivo di Riqualificazione trasformazione dell'impianto di pubblica illuminazione
- Progetto esecutivo dei Lavori di pavimentazione viali del Nuovo Cimitero Comunale
- Progetto di fattibilità tecnica- economica per la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili del Comune di Roccapalumba.

ATTIVITA' DELLO SPORTELO UNICO EDILIZIA

- P.D.C.: n. 23
- C.I.L.A.: n. 82
- C.D.U.: n. 142
- S.C.I.A.: n. 26
- S.C.A.: n. 21
- C.I.L.: n. 83

POLITICHE SOCIALI

Il settore Servizi Sociali ha sicuramente risentito della generale situazione di crisi economica ed occupazionale nazionale, alla quale si è aggiunta quella generata durante e conseguentemente alla pandemia da covid 19, che ha creato contraccolpi anche a livello locale con la necessità di incrementare gli interventi di assistenza anche nei confronti di nuclei familiari che prima risultavano autosufficienti mediante l'utilizzo di fondi comunali e statali. Molte persone e famiglie del nostro comune hanno dovuto affrontare difficoltà diverse tra cui la perdita o difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro e altre condizioni di disagio e sofferenza, soprattutto durante il periodo della pandemia, le cui esigenze sono state prese in carico dai servizi sociali comunali che ha garantito con le risorse disponibili, risposte adeguate ai bisogni primari delle persone e delle famiglie in stato di fragilità sociale ed economica.

Negli anni 2018 – 2023 l'attività dei servizi sociali è stata prioritariamente rivolta ai soggetti fragili, agli anziani ai minori e ai disabili, il comune ha erogato servizi e prestazioni a favore di persone con marginalità sociale, carenza o limitazione di reti di supporto, ovvero persone anziane, disabili, parzialmente e/o non autosufficienti, nonché in favore di famiglie con minori in condizioni di fragilità socio-sanitarie. I servizi di assistenza sono stati potenziati soprattutto durante il periodo di lockdown quando per fronteggiare le particolari situazioni di disagio economico sono stati anche

erogati i "buoni spesa", da utilizzare negli esercizi commerciali di vicinato. Tramite i dipendenti comunali e i ragazzi impegnati nel progetto di servizio civile universale l'amministrazione ha costantemente garantito il servizio di disbrigo pratiche domiciliare agli anziani richiedenti.

Inoltre mediante le risorse del Piano di Zona del Distretto socio-sanitario D-38 di Iercara Friddi è stato realizzato un progetto di educativa domiciliare rivolto agli alunni della scuola dell'obbligo, in favore di minori con disabilità o in condizioni di svantaggio sociale, minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria minorile, minori segnalati o in carico a servizi sanitari specialistici ASP e/o altre strutture accreditate ed è stato garantito il rimborso parziale delle spese di viaggio dei soggetti diversamente abili e dei malati oncologici verso centri di riabilitazione per prestazioni terapeutiche

Durante il periodo estivo dal 2018 al 2019 sono stati realizzati il progetto "Ludoteca comunale" con i dipendenti comunali per i minori dai 6 ai 12 anni di età e la convenzione con la piscina di Villa Giatra per corsi di nuoto rivolti ai bambini fino a 14 anni garantendo il servizio di trasporto gratuito degli stessi;

Durante il periodo estivo anni 2020 e 2021, il Comune di Roccapalumba ha attivato i centri estivi sulla base delle disposizioni nazionali e regionali vigenti al fine di garantire gli opportuni spazi di socializzazione ed educazione dei minori dai 5 ai 14 anni.

Nel 2022 e nel 2023 Sono stati attivati i PUC, Progetti di utilità collettiva per i soggetti beneficiari del reddito di cittadinanza.

E' stato attivato e garantito per tutta la durata del mandato lo sportello CUP comunale per la prenotazione delle visite mediche

PUBBLICA ISTRUZIONE

Nell'ambito scolastico l'Amministrazione comunale, ha provveduto a garantire i servizi fondamentali di competenza dell'ente locale per l'effettivo godimento del diritto allo studio da parte degli utenti della scuola dell'obbligo e per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia. Nel contempo, ha promosso la qualità dell'offerta scolastica tramite il potenziamento della collaborazione con le Istituzioni scolastiche del territorio e mediante l'erogazione di contributi per le spese relative al suo funzionamento e per lo svolgimento dei Viaggi d'istruzione. Durante tutto il mandato amministrativo è stato, inoltre, garantito il rimborso totale del costo dell'abbonamento per il trasporto scolastico di tutti gli studenti costretti a spostarsi fuori dal territorio comunale per frequentare gli istituti superiori, è stato garantito e potenziato il servizio di mensa scolastica ed è stato mantenuto e potenziato il servizio di assistenza igienico- personale agli studenti disabili e il servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione rivolto alle scuole dell'infanzia e agli istituti di istruzione primaria e secondaria di primo grado per minori con disabilità o in situazione di grave disagio, residenti nel comune di Roccapalumba, al fine di promuovere il processo di inclusione previsto nel percorso formativo scolastico.

Sono stati garantiti i Buoni libro per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, la fornitura semigratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di secondo grado e le Borse di studio (Legge n. 62/2000) l'Ufficio ha verificato le istanze, istruito l'iter e liquidato le somme agli studenti beneficiari del contributo

CULTURA E TURISMO

L'Amministrazione, in continuità con gli indirizzi del mandato e del programma presentato agli elettori, ha lavorato per promuovere e organizzare eventi, manifestazioni e incontri volti a favorire la cultura intesa come strumento per la crescita solidale dei cittadini, tenendo anche conto delle idee e dei progetti elaborati e provenienti dai diversi soggetti presenti sul territorio per favorire la crescita ed il progresso civile e sociale della comunità di Roccapalumba e ha operato al fine di dare attuazione alle priorità delle attività istituzionali e alle azioni per la sostenibilità di progetti e soggetti culturali soprattutto in relazione al contesto sociale e ambientale, concorrendo alla definizione delle diverse proposte culturali.

Nel corso del mandato amministrativo, ed eccezione del periodo della Pandemia, sono stati organizzati eventi, presentazioni di libri, convegni, e svariate manifestazioni in occasione

dell'estate, della festa del Patrono, del Natale e della Sagra del Ficodindia, promuovendo e sostenendo gli eventi organizzati in collaborazione con le associazioni di volontariato, la consulta giovanile e la Parrocchia.

Nel 2020 e nel 2021 l'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid-19, con i conseguenti provvedimenti legislativi restrittivi emanati al fine di contenere la trasmissione del virus, ha avuto un rilevante impatto su tutti i servizi e le attività turistiche e culturali, con lunghi periodi di chiusura al pubblico delle biblioteche, dei musei e delle altre strutture adibite a contenitori culturali. La ripresa delle attività nel 2021 è stata parziale e sottoposta a considerevoli restrizioni, pertanto, tutti obiettivi strategici sono stati sottoposti ad una continua revisione in base all'andamento epidemiologico.

L'Amministrazione in questo settore ha effettuato consistenti investimenti e ottenuto importanti risultati.

In questi anni è stata fatta una puntuale attività di promozione degli eventi a carattere turistico e culturale e dei siti turistici: Osservatorio astronomico, Planetario e Polo museale (museo etnoantropologico, museo sulla civiltà del ferroviere in Sicilia, museo archeologico, stanza della geologia e mostra di origami), attraverso importanti Network televisivi, siti web e campagne pubblicitarie sui social e sono state organizzate delle giornate promozionali che coniugavano cultura tradizione e tipicità dei prodotti agroalimentari di eccellenza (Art & food, Opuntia day, slow food nei musei, Borghi dei tesori fest, etc) coinvolgendo produttori, commercianti e tutte le associazioni operanti nel territorio.

Sono stati individuati e definiti diversi percorsi o itinerari per arricchire la proposta turistica e soddisfare nello stesso tempo la curiosità e le esigenze del visitatore che proviene spesso dalla città: itinerario archeologico, etnoantropologico, religioso, artistico-storico ed enogastronomico della durata di un giorno o di due in base alle richieste del turista poiché vi è la possibilità di pernottare in quanto è presente una discreta ricettività alberghiera. L'attività di promozione e di marketing è stata indirizzata anche agli istituti scolastici, alle agenzie turistiche, ai tour operator, alle associazioni e club di camperisti.

Per rendere Roccapalumba ancora più accogliente ai visitatori sono state realizzate alcune importanti installazioni artistiche che, oltre ad abbellire il centro urbano, vanno a connotare ulteriormente il nostro Brand di *Paese delle stelle e dei ficodindia*, in particolare il monumento in ceramica dedicato al ficodindia, i 4 orologi solari in ceramica decorata, il totem ceramica decorata con il logo del turismo a Roccapalumba posizionato all'ingresso nord del Paese, i due grandi murales artistici sulle cabine Enel di Roccapalumba e Regalgiofoli e sono state acquistati elementi di arredo urbano, come ad esempio, le panchine letterarie a forma di libro, posizionate nello spazio antistante la biblioteca comunale.

La biblioteca comunale Leonardo Sciascia che si è sempre distinta per l'eccellente servizio ai lettori, per essere sempre al passo con i tempi, proponendo in maniera tempestiva le ultime novità editoriali, negli ultimi tre anni, grazie a dei finanziamenti del Mibact per un totale di euro 18.000,00 destinati all'acquisto di libri, ha ampliato il proprio patrimonio librario di oltre 2.000 volumi, arrivando così a possedere oltre 23.700 pubblicazioni. Inoltre, grazie a due finanziamenti dell'Assessorato Regionale ai Beni Culturali di 4.000,00 e 9.000,00 euro, si sono potute acquistare nuove scaffalature per la conservazione del patrimonio librario e il ricollocamento dell'archivio storico dell'Ente e beni e arredi che hanno consentito di ammodernare, altresì, la sezione ragazzi.

Nel corso del mandato amministrativo la biblioteca ha garantito la regolare apertura al pubblico per n. 40 ore settimanali distribuite su 5 giornate lavorative ed è stata potenziata anche l'offerta di servizi rivolti ai cittadini, inoltre, nonostante l'emergenza sanitaria imposta dal Covid_19, la struttura, compatibilmente con le vigenti disposizioni normative, ha inoltre garantito i servizi di prestito a domicilio e lettura e consultazione su prenotazione.

Inoltre, mediante le risorse stanziare nell'ambito della Democrazia partecipata, ogni anno dopo aver pubblicato un bando per invitare tutte le associazioni e i singoli cittadini a proporre idee di progetti per il bene comune, l'Amministrazione comunale ha messo in atto e realizzato quanto suggerito e votato dai cittadini, come la realizzazione e collocazione di decine e decine di vasi e fioriere decorate lungo le vie principali del paese e della borgata, l'acquisto di nuovi costumi per

il Corteo storico, il ripristino dell'anfiteatro (in itinere), l'acquisto e la collocazione di fari colorati per dare risalto alla nostra maestosa "Rocca" in determinate giornate e manifestazioni (in itinere), ecc....

In collaborazione con il CeSVOP stato realizzato un percorso che ha portato all'istituzione e approvazione di un Regolamento per l'amministrazione Condivisa dei beni comuni, che alla luce del nuovo codice del Terzo Settore, regola i rapporti tra Pubblica Amministrazione, gli Enti del terzo Settore e/o i privati cittadini per lo sviluppo di attività di co-programmazione, co-progettazione e realizzazione di interventi e servizi in coerenza con il principio di sussidiarietà orizzontale.

E' stato garantito sostegno a tutte le associazioni culturali, sportive e di volontariato esistenti, per ampliare la promozione del territorio, supportandole nell'organizzazione di eventi culturali e occasioni di svago per le famiglie e i cittadini, e per il rilancio delle attività di interesse turistico (Tavolate di S. Giuseppe, Via Crucis vivente, Premio per l'astronomia, Notte di S. Lorenzo, festa del S. Patrono, Sagra del ficodindia, Corteo storico, Sagra della mandorla e mercatini di Natale)

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 8 settembre 2019 è stato istituito il POLO MUSEALE, un'istituzione permanente che raccoglie testimonianze materiali ed immateriali legate al territorio di Roccapalumba e della Valle del Torto. Esso rappresenta un fondamentale strumento di conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale locale e delle testimonianze storiche stratificatesi nei secoli. Il Polo è articolato in più sezioni:

-*La sezione etnoantropologica*, ubicata nella meravigliosa cornice dei locali di Palazzo Moncada, racconta di arte, religione, storia, artigianato, attraverso oggetti rari, che hanno costituito le fondamenta della vita dei nostri antenati e che oggi, per la maggior parte, sono diventati pezzi unici e introvabili. Ospita una riproduzione fedele e accurata degli antichi mestieri e dell'antica "casa du burgisi" che stupisce per la vastità di dettagli, oggetti, mobili, vestiti, datati nel tempo e al suo interno è allestita anche la tradizionale "tavolata" in onore di S.Giuseppe.;

-*La sezione dedicata alla Storia e civiltà del ferroviere* in Sicilia, con un'ampia raccolta **cimeli, attrezzi ferroviari, documenti** su procedure e regolamenti, inclusa una mostra permanente di fotografie e di profili plano-altimetrici delle linee ferroviarie collegate allo snodo di Roccapalumba-Alia e una bellissima drasina a pedali completamente restaurata

-*La sezione Geologica* al cui interno è stato realizzato il diorama del Giurassico più grande della Sicilia;

-*La sezione Archeologica attualmente (in allestimento) sotto la direzione e in collaborazione con la Soprintendenza dei BB.CC di Palermo;*

-*L'Archivio storico e una Mostra permanente di origami 3D*, incredibile raccolta di sculture di carta in origami 3D, una delle collezioni più grandi al mondo, che raffigura tutto il mondo dei cartoni e non solo ci sono anche piante, animali, automobili e riproduzioni di opere d'arte.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

La crisi economica degli ultimi anni ha determinato un sostanziale decremento delle pratiche di apertura e subentro delle attività commerciali, è stato pertanto necessario pianificare ogni azione ed attività al fine di mettere in atto strategie mirate a incentivare il settore per fornire un concreto sostegno alle attività produttive esistenti, stimolando l'interesse degli imprenditori al fine di sviluppare l'investimento, l'apertura, il mantenimento e l'eventuale ampliamento di attività nel territorio.

Nel corso del mandato l'ufficio è stato potenziato con l'assegnazione di una nuova unità di personale.

Attraverso il SUAP è stata potenziata l'azione informativa e divulgativa, anche per via telematica, relativamente agli strumenti e alle misure di sostegno a favore delle aziende, nonché alle agevolazioni e finanziamenti predisposti a livello regionale, nazionale ed europeo per la realizzazione di progetti e interventi innovativi. Sono state inoltre attuate una serie di iniziative finalizzate a sostenere lo sviluppo economico locale. Sono stati inoltre erogati i contributi alle attività commerciali colpiti dalla crisi economica causata dal COVID, ai sensi "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale

Nazionale Serie generale n. 302 del 4 dicembre 2020 avente ad oggetto "Ripartizioni, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle are interne, a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022" per un importo totale per la prima annualità di 42.237,00 euro ed in corso di definizione l'erogazione della seconda annualità per 28.158,00 euro. Inoltre al fine di agevolare l'agricoltura e incentivare la piantumazione di alberi e piante vocazionali, l'amministrazione comunale ha predisposto un avviso pubblico e stanziato le risorse nel bilancio per partecipare al 50 per cento della spesa dei proprietari dei terreni ricadenti sul territorio comunale che hanno fatto richiesta di piantine di ulivo, mandorlo, noce, castagno, etc, per circa 12.000 euro.

L'assessorato alle attività produttive per incentivare lo sviluppo commerciale e turistico ha inoltre organizzato nel 2021 e nel 2022 i mercatini di natale e altre manifestazioni di promozione dei prodotti del territorio, tra le quali, sicuramente la più importante è sicuramente l'Opuntia Ficus Indica Fest - Sagra del Ficodindia, che ha luogo, ogni anno, il terzo weekend di ottobre, un evento di rilevanza regionale, che attrae più di 40.000 visitatori ogni anno e che in ragione delle sue peculiarità, dei colori, odori, sapori, dell'atmosfera coinvolgente e suggestiva che si respira, rappresenta una splendida Vetrina, in cui, oltre al prelibato ficodindia, ai suoi derivati, ai prodotti tipici locali (l'olio d'oliva, la mandorla, i formaggi, le carni), trionfano anche tutte le principali eccellenze Siciliane, il pistacchio di Bronte, il Cous Cous di San Vito Lo Capo, i prodotti tipici delle Madonie, dei Nebrodi e dei Monti Sicani, e che grazie all'apporto dei docenti e degli alunni delle diverse scuole alberghiere siciliane consente valorizzare i prodotti del territorio e offrire degustazioni guidate in cui il protagonista è sempre il ficodindia.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Il servizio demografico ha subito nel corso della legislatura un avvicendamento per ciò che concerne il responsabile di Servizio, a seguito dei pensionamenti e in conseguenza della riorganizzazione della macro struttura dell'Ente avvenuta nel corso del 2018 e successivamente rivista nel 2021.

ANPR è un sistema integrato, efficace e con alti standard di sicurezza, che consente ai Comuni di interagire con le altre amministrazioni pubbliche. Permette ai dati di dialogare, evitando duplicazioni di documenti, garantendo maggiore certezza del dato anagrafico e tutelando i dati personali dei cittadini. Con ANPR le amministrazioni possono dialogare in maniera efficiente tra di loro, superando le precedenti frammentazioni, ottimizzare le risorse, semplificare e automatizzare le operazioni 14 relative ai servizi anagrafici, elettorali e di stato civile, consultare o estrarre dati e monitorare le attività. Per i cittadini vuol dire accedere a servizi sempre più semplici, immediati, basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo così godere dei propri diritti digitali, come accedere in tempo reale ai propri dati, ottenere il cambio di residenza, richiedere certificati.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
Fondo pluriennale vincolato corrente	2.355,99	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	3.211.712,29	3.257.367,46	3.362.527,84	3.213.562,95	2.760.647,92	-14,04%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	46.278,40	141.039,72	252.226,02	113.956,55	67.204,98	45,22%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.929.208,60	3.141.002,36	2.692.362,80	2.406.415,35	1.982.183,40	-32,33%

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.099.234,39	3.069.678,32	3.067.694,88	2.741.229,18	2.925.546,55	-5,60%
fpv parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	48.852,53	157.486,00	257.017,41	94.047,22	125.207,12	156,30%
fpv parte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	29.195,84	29.804,62	24.908,78	32.685,30	34.228,92	17,24%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.929.208,60	3.141.002,36	2.692.362,80	2.406.415,35	2.188.819,37	-25,28%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	535.992,82	542.183,25	411.659,72	545.911,40	696.893,96	26,65%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	535.992,82	542.183,25	411.659,72	545.911,40	696.893,96	30,02%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D. LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	2.355,99	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	3.211.712,29	3.257.367,46	3.362.527,84	3.213.562,95	2.760.647,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	3.099.234,39	3.069.678,32	3.067.694,88	2.741.229,18	2.925.546,55
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	29.195,84	29.804,62	24.908,78	32.685,30	34.228,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		85.638,05	157.884,52	269.924,18	439.648,47	-199.127,55
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		85.638,05	157.884,52	269.924,18	439.648,47	-199.127,55
O = G+H+I-L+M		85.638,05	157.884,52	269.924,18	439.648,47	-199.127,55

Equilibrio Economico-Finanziario						
		2018	2019	2020	2021	2022
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	46.278,40	141.039,72	252.226,02	113.956,55
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.06 - Spese in conto capitale	(-)	48.852,53	157.486,00	257.017,41	94.047,22
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU+V+E	-2.574,13	-16.446,28	-4.791,59	19.909,33
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	83.063,92	141.438,24	265.132,79	459.557,80
						257.129,69

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)						
		85.638,05	157.884,52	269.924,18	439.648,47	-
	Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	199.127,55
	Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.	85.638,05	157.884,52	269.924,18	439.648,47	199.127,55

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	5.920.591,60
Pagamenti	(-)	5.696.378,93
Differenza		224.212,67
Residui attivi	(+)	802.600,51
FPV iscritto in entrata	(+)	2.355,99
Residui passivi	(-)	946.105,25
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-141.148,75
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		83.063,92

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	6.381.709,81
Pagamenti	(-)	6.032.501,65
Differenza		349.208,16
Residui attivi	(+)	699.882,98
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	907.652,90
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-207.769,92
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		141.438,24

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	5.580.451,68
Pagamenti	(-)	5.398.093,20
Differenza		182.358,48
Residui attivi	(+)	1.138.324,70
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.055.550,39
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		82.774,31
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		265.132,79

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	5.241.017,16
Pagamenti	(-)	5.295.577,64
Differenza		-54.560,48
Residui attivi	(+)	1.038.829,09
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	524.710,81
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		514.118,28
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		459.557,80

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	5.181.005,22
Pagamenti	(-)	5.216.527,95
Differenza		-35.522,73
Residui attivi	(+)	307.884,26
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	754.167,97
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-446.283,71
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-481.806,44

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Vincolato	230.513,47	1.175.832,62	1.479.697,10	1.437.991,79	1.170.827,21
Per spese in conto capitale	26.409,63	8.779,58	-141.191,80	14.971,94	-45.729,03
Per fondo ammortamento	0,00	-7.046,03	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-173.859,18	-	-	-993.405,93	-
Totale	83.063,92	141.438,24	265.132,79	459.557,80	-573.683,38

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	67.153,69
Totale residui finali attivi	4.687.624,18	3.693.932,16	4.135.388,95	4.495.120,67	3.606.738,68
Totale residui finali passivi	3.264.423,62	2.082.244,07	2.271.990,13	2.103.782,42	1.764.360,56
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	1.423.200,56	1.611.688,09	1.863.398,82	2.391.338,25	1.909.531,81
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	999.736,27	161.402,82	185.962,68	472.208,63	1.819.310,40
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	388.413,83	96.176,48	129.128,29	376.826,18	990.544,78
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	309.730,08	27,09	14.977,31	77.488,06	402.222,54
Totale	1.697.880,18	257.606,39	330.068,28	926.522,87	3.212.077,72
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	811.095,91	53.919,26	179.512,33	71.725,00	1.116.252,50
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	811.095,91	53.919,26	179.512,33	71.725,00	1.116.252,50
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	18.246,37	18.246,37
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	119.541,79	2.295,79	4.371,65	22.334,85	148.544,08
TOTALE GENERALE	2.628.517,88	313.821,44	513.952,26	1.038.829,09	4.495.120,67

Residui passivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	81.287,20	46.073,56	248.369,30	423.817,61	799.547,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	823.215,33	60.190,57	242.010,01	84.910,87	1.210.326,78
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	29.201,51	0,00	29.201,51
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	45.445,41	0,00	3.278,72	15.982,33	64.706,46
TOTALE GENERALE	949.947,94	106.264,13	522.859,54	524.710,81	2.103.782,42

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	33,86%	19,10%	31,16%	38,46%	17,35%

5 Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2018	2019	2020	2021	2022
si	si	si	si	si

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	611.044,97	525.302,23	373.980,48	385.426,61	385.426,61
Popolazione residente	2402	2385	2337	2284	2226
Rapporto fra residuo debito e popolazione residente	254,39	220,25	160,03	168,75	173,15

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,71%	0,63%	0,60%	0,58%	0,51%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.179.305,86
Immobilizzazioni materiali	4.755.267,84	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.457.055,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.504.717,48
Totale	8.212.323,60	Totale	8.212.323,60

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	5.434,00		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	5.434,00	Totale	0,00

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo**

- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 19 dicembre 2018 si riconosceva il debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva a n. 37 dipendenti contrattisti per pagamento somme , a titolo risarcitorio, relative alla riduzione dell'orario di lavoro da 24 a 21 ore settimanali – periodo 1 maggio 2009/31 dicembre 2009 dell'importo di euro 42.528,18 a favore di n. 37 dipendenti contrattisti ed euro 14.153,46 relativa alle spese processuali dei diversi gradi di giudizio;
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 19 dicembre 2018 2018 si riconosceva il debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva per pagamento somme, a titolo di risarcimento danni, alla sig.ra Graffagnini Rosanna per complessivi euro 3.953,87;
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 31 marzo 2019 si riconosceva il debito fuori bilancio in relazione ai lavori di costruzione strada intercomunale quattro fianite-Borgo Manganaro di Costruzioni Siino dell'importo di euro 115.565,83 così distribuiti. € 32.268,20sul bilancio 2019/2021 e la restante somma di euro 83.297,63 distribuita in egual misura sui bilanci di previsione 2020/2022 e 2021/2023;
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 dell'8 settembre 2019 si riconosceva il debito fuori bilancio in favore dell'arch. Facella Zina per complessivi euro 7.924,71;
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 6 luglio 2020 si riconosceva il debito fuori bilancio in favore del sig. Antonio Gangi in relazione ad infiltrazioni idriche nella sua abitazione per l'importo di euro 2.130,60.

8. Spesa per il personale**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.912.681,04	1.912.681,04	1.912.681,04	1.912.681,04	1.912.681,04
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.919.272,49	1.885.238,76	1.779.511,21	1.606.982,40	1.612.156,04
Rispetto del limite	no	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	61,93%	61,41%	58,01%	58,62%	55,11%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale* Abitanti	799,03	790,46	761,45	703,58	724,24

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti Dipendenti	31,19	31,80	33,87	34,61	34,78

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata
L'Ente ha regolarmente provveduto a ridurre il fondo secondo quanto previsto dalle normative in vigore negli anni di riferimento.

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	90.697,91	90.256,81	90.159,52	118.835,58	135.439,60

I fondi risorse decentrate sono comprensive di P.O., indennità di risultato, salario accessorio Segretario comunale e comprensiva anche delle risorse stabili e variabili non soggette al limite.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**1. Rilievi della Corte dei conti**

L'Ente è stato oggetto di deliberazioni della Corte dei conti; con la deliberazione n. 81/2018/PRST ha fatto rilievi sui rendiconti 2015 e 2016, nello specifico sul FVP ed il patto di stabilità interno.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del rendiconto 2021 il Revisore Unico ha rilevato irregolarità gestionali sul conto anticipazione di tesoreria.



Il Sindaco
Dott.ssa Rosamaria Giordano

Rosamaria Giordano
IL SINDACO