



28/02/2022 IMEDIATA

COMUNE DI ROCCAPALUMBA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via L. Avellone n. 34 - 90020 - Roccapalumba (PA)

protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del Reg. Gen

Data 22/02/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2020 DELLA RELAZIONE DELLA GIUNTA E DEI RELATIVI ALLEGATI

Presenti Assenti

L'ANNO DUEMILAVENTIDUE			
Il giorno <u>ventidue</u>			
del mese di <u>febbraio</u>			
alle ore <u>15.10</u>			
si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei sigg.:			
1. GIORDANO Rosamaria	SINDACO	*	
2. SPADAFORA Giovanni B.	VICE SINDACO	*	
3. RIZZO Veronica	ASSESSORE		*
4. CUTTITTA Francesco	ASSESSORE	*	
Con la partecipazione del Segretario generale dott. Salvatore GAETANI LISEO			

SOGGETTO PROPONENTE

Settore VI

Ufficio BILANCIO E FINANZE

Data 22-febbraio 2022

IL RESPONSABILE

Responsabile Servizio Finanziario

F.to Rag. Genoveffa Costa

ORGANO POLITICO _____

Data _____

IL SINDACO / L'ASSESSORE

F.to _____

L'UFFICIO REDIGENTE

F.to _____

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE
(attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addi 22. febbraio 2022

Responsabile Settore 3
Rag. Francesco Mistretta

Il Responsabile del settore F.to _____

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE NON DOVUTO

Addi 22. febbraio 2022

Responsabile Settore 3
Rag. Francesco Mistretta

Il Resp. del servizio finanziario F.to _____



COMUNE DI ROCCAPALUMBA

Città Metropolitana di Palermo

“Paese delle Stelle”

Via Leonardo Avellone, n. 30/A – 90020 Roccapalumba –

Tel. 0918215555/23 – Fax 0918215153 – P.I. 00514760826.

E-Mail: ragioneria@comune.roccapalumba.pa.it

SETTORE 3

SERVIZIO BILANCIO E FINANZE

Dal Responsabile del servizio finanziario viene sottoposta alla Giunta comunale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: approvazione dello schema di rendiconto di gestione dell' esercizio 2020, della relazione della Giunta e dei relativi allegati.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore l'armonizzazione contabile per tutti gli enti territoriali, fatta eccezione per quelli che avevano aderito alla sperimentazione nell'esercizio 2014 (art. 80, comma 1, del decreto legislativo n. 118/2011);

ATTESO che questo Ente al 31 dicembre 2020 aveva una popolazione di n. 2.385 abitanti;

VISTO l'art. 15- quater della legge di conversione decreto crescita, modifica all'articolo 232 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di contabilità economico-patrimoniale dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che cita testualmente: *“Nelle more dell’emanazione di provvedimenti di semplificazione degli adempimenti connessi alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e di formulazione della situazione patrimoniale, con riferimento ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, all’articolo 232, comma 2, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: «fino all’esercizio 2017» sono sostituite dalle seguenti: «fino all’esercizio 2019». Gli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale con riferimento all’esercizio 2019 allegano al rendiconto 2019 una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 redatta secondo lo schema di cui all’allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell’economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell’interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l’armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell’articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 »”;*

VISTO inoltre il decreto legislativo n. 267/2000, come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, ed in particolare l'art. 151, comma 1, il quale dispone che gli enti locali deliberano, entro il 31 dicembre, il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo n. 118/2011;

PRESO ATTO quindi, per quanto sopra richiamato, che per l'esercizio 2020 il Comune, con deliberazione consiliare n. 45 del 28 dicembre 2020, ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

PRESO ATTO altresì, che l'art. 74, comma 5, del decreto legislativo n. 118/2011 stabilisce il 30 aprile quale termine ultimo per l'approvazione del Rendiconto relativo all'anno precedente;

CONSIDERATO che l'art. 227 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche, prevede che al bilancio consuntivo vengano allegati, oltre all'elenco dei residui distinti per anno di provenienza, la relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 151, comma 6, del predetto decreto legislativo e la relazione del Revisore dei conti. I contenuti di questi documenti dovrebbero fornire nel loro insieme l'informazione minima indispensabile sui risultati di gestione da un punto di vista economico, finanziario e patrimoniale e garantire la veridicità delle informazioni presentate;

DATO ATTO che al rendiconto di gestione, sono allegate le documentazioni previste e richieste dagli artt. 227 e seguenti del Tuel 267/2000 ad esclusione della relazione del Revisore dei conti che dovrà essere resa successivamente alla presente deliberazione;

Comune di Roccapalumba
(Città Metropolitana di Palermo)
"Paese delle Stelle"

protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

ATTESO che l'art. 151, comma 6, del Tuel al conto del bilancio è allegata una relazione illustrativa della Giunta, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

VISTO l'art. 77 bis, comma 11, del decreto legge n.112/2008 che prevede l'obbligo, per tutti gli enti, di allegare i prospetti finali «SIOPE» (sigla che sta per sistema informativo delle operazioni degli enti) relativi a entrate, uscite e situazione delle disponibilità liquide (articolo 77-bis, comma 11, decreto legge n.112/2008);

RILEVATO che le risultanze dei prospetti di cassa del "SIOPE" corrispondono con le scritture contabili del Comune di Roccapalumba;

VISTE le risultanze del riaccertamento dei residui operato ai sensi del l'art. 228 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche, approvato deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 15 febbraio 2022, da cui emerge che vi sono residui attivi e passivi da cancellare per insussistenza od inesigibilità;

VISTI

-il conto del tesoriere relativo all'esercizio 2020, reso ai sensi dell' art. 226 del decreto legislativo n. 267/2000 acquisito il 27 giugno 2021 al n. 7582/21 del protocollo generale dell'Ente, e che la proposta di rendiconto 2020 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere;

-il conto della gestione anno 2020 di Riscossione Sicilia S.p.A., acquisito il 26 febbraio 2021 al n. 2302/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto della gestione anno 2020 dell'Agenzia delle entrate-riscossione, acquisito il 16 febbraio 2021 al n. 1906/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto giudiziale delle piccole spese rese dall'economista Francesco Bonanno, acquisito il 3 giugno 2021 al n. 6626/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto dell'agente contabile sig. Balsano Saverio acquisito l'8 febbraio 2021 al n. 1509/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto dell'agente contabile sig. Tuzzolino Antonino acquisito l'11 gennaio 2021 al n. 281/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto dell'agente contabile sig.ra La Barbera Giuseppa acquisito il 18 gennaio 2021 al n. 577/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto dell'agente contabile sig.ra Ribauda Mirella acquisito il 19 gennaio 2021 al n. 633/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto dell'agente contabile sig. Di Sapri Salvatore acquisito il 29 gennaio 2021 al n. 1144/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto dell'agente contabile sig.ra Lo Monte Vincenza acquisito il 19 gennaio 2021 al n. 623/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto dell'agente contabile dell'Ispettore Capo di Polizia Municipale Cairone Andrea acquisito l'11 gennaio 2021 al n. 276/21 del protocollo generale dell'Ente;

-il conto dell'agente contabile della rag. Messina Antonina acquisito il 9 giugno 2021 al n. 6837/21 del protocollo generale dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, che prevede la predisposizione della proposta di rendiconto a cura del servizio finanziario e la successiva approvazione della proposta stessa, congiuntamente agli allegati previsti dalla legge, da parte della Giunta;

CONSIDERATA la conformità dei dati relativi alle riscossioni ed ai pagamenti con il conto della gestione di cassa del tesoriere, reso nei termini di legge come previsto dall' art. 226 del decreto legislativo n. 267/2000, come di seguito riportati;

PRESO ATTO della proposta elaborata dal servizio finanziario, le cui risultanze finali sono le seguenti:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					
utilizzo avanzo di amministrazione			Disavanzo di amministrazione		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	0,00				

Comune di Roccapalumba
(Città Metropolitana di Palermo)
"Paese delle Stelle"

protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.323.351,69	1.112.363,27	Titolo 1 - Spese correnti	3.067.694,88	2.874.064,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.839.991,47	1.612.176,31	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	199.184,68	131.366,44			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	252.226,02	95.579,16	Titolo 2 - Spese in conto capitale	257.017,41	80.130,28
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	0,00	
Titolo 5 - Entrate di riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie		
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (2)		
Totale entrate finali	3.614.753,86	2.952.485,18	Totale spese finali	3.324.712,29	2.954.194,53
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	24.908,78	24.908,78
			(di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.692.362,80	2.692.362,80	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.692.362,80	2.663.161,29
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	411.659,72	411.050,19	Titolo 7 - Uscite per conto di terzi e partite di giro	411.659,72	413.633,57
Totale entrate dell'esercizio	6.718.776,38	6.055.898,17	Totale spese dell'esercizio	6.453.643,59	6.055.898,17
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.718.776,38	6.055.898,17	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.453.643,59	6.055.898,17
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	265.132,79	0,00
TOTALE A PAREGGIO	6.718.776,38	6.055.898,17	TOTALE A PAREGGIO	6.718.776,38	6.055.898,17

GESTIONE DEL BILANCIO

a) Avanzo di competenza(+)/Disavanzo di competenza (-)	
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2020	265.132,79
c) Risorse vincolate nel bilancio	254.120,64
d) Equilibrio di bilancio	0,00
	11.012,15

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

d) Equilibrio di bilancio (+) (-)	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) (-)	11.012,15
f) Equilibrio complessivo	-1.292,45
	12.304,60

VISTA l'allegata relazione illustrativa della Giunta resa ai sensi dell' art. 151, comma 6, del decreto legislativo n. 267/2000, riportate le valutazioni di efficacia dell' azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto dei programmi e ai costi sostenuti;
EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.25 del 16 marzo 2021, e della sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
ATTESO che con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 20 aprile 2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad una rimodulazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, ai sensi degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, articolata in n. 3 settori, con decorrenza dall'1 maggio 2021;
VISTA la determinazione sindacale n.4 del 29 aprile 2021, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei settori con decorrenza 1 maggio 2021;
VISTA altresì, la determinazione del responsabile del settore 3 registro generale n. 409 del 25 ottobre 2021 avente ad oggetto "Modifica ed integrazione della determina registro generale

n. 163 del 14 maggio 2021: nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici del settore 3 a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente";
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.176 /2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.49 del 26 agosto 2005;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di approvare altresì il rendiconto 2020 così distinto:

1. Conto del bilancio entrate;
2. riepilogo titoli delle entrate;
3. entrate per titoli, tipologia e categoria;
4. accertamenti pluriennali;
5. Conto del bilancio spese;
6. riepilogo titoli spese;
7. riepilogo macroaggregati;
8. riepilogo missioni;
9. funzioni delegate;
10. contributi comunitari ed internazionali;
11. riepilogo per missioni, programmi e macroaggregati;
12. impegni pluriennali;
13. quadro generale riassuntivo;
14. equilibri di bilancio;
15. risultato di amministrazione;
16. previsioni e risultati di competenza secondo il piano dei conti;
17. composizione del fondo pluriennale vincolato;
18. composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
19. elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione "allegato a1)";
20. elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione "allegato a2)";
21. elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione "allegato a3)";
22. piano degli indicatori di bilancio (indicatori sintetici);
23. piano degli indicatori di bilancio (indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione);
24. piano degli indicatori di bilancio (indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi);
25. piano degli indicatori di bilancio - Quadro sinottico - rendiconto finanziario allegato n. 2;
26. parametri per gli enti strutturalmente deficitari;
27. rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali (prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014)
28. stato patrimoniale attivo;
29. stato patrimoniale passivo;
30. nota integrativa alla contabilità economico-patrimoniale (semplificata);
31. riepilogo valori inventario;
32. relazione illustrativa del rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2020;
33. elenco residui attivi;

34. elenco residui passivi;

35. elenco anzianità dei residui.

3-di dare atto che i dati contenuti nelle scritture contabili del Comune coincidono con i dati di cassa comunicati dal "Siope" <https://www.siope.it/>, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.;

4-di disporre che lo schema di rendiconto venga depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità e venga considerato come atto sostanziale per l'approvazione da parte del consiglio;

5-di trasmettere gli atti all'Organo di revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

6-di dare atto che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

7-di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio alla scadenza dei termini di legge sul sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" sezione bilanci ai sensi dell'art.23 del decreto legislativo n. 33/2013;

8-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12- comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Roccapalumba, 22 febbraio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Genoveffa COSTA

F.to



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
Rag. Francesco MISTRETTA

F.to

OGGETTO: Approvazione dello schema di rendiconto di gestione dell' esercizio 2020, della relazione della Giunta e dei relativi allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area finanziaria, ragioniere Francesco Mistretta;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area finanziaria, ragioniere Francesco Mistretta;
VISTO lo Statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale di deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 35 allegati.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Rosamaria GIORDANO

L'Assessore anziano
F.to Francesco CUTTITTA

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, _____

Il segretario generale
Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il _____
n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo pretorio informatico il _____, senza
opposizioni.

IL MESSO COMUNALE
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge
regionale 26 giugno 2015, n. 11 in data _____.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/02/2022

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale
n. 44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla Residenza Municipale, 22/02/2022

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15
giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO