

Reg. M.



ESECUZIONE IMMEDIATA

**COMUNE DI ROCCAPALUMBA**  
(Città Metropolitana di Palermo)  
Via L. Avellone n. 34 - 90020 - Roccapalumba (PA)  
protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 61 del Reg. Gen  
Data 5 AGO. 2021  
**OGGETTO:** Prea d'atto dimissioni volontarie della dipendente a tempo indeterminato e pieno codice anagrafico n. 88.

		Presenti	Assenti
L'ANNO DUEMILAVENTUNO			
Il giorno <u>cinque</u>			
del mese di <u>Agosto</u>			
alle ore <u>13,30</u>			
si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei sigg.:			
1. GIORDANO Rosamaria	SINDACO	*	
2. SPADAFORA Giovanni B.	VICE SINDACO	*	
3. RIZZO Veronica	ASSESSORE		*
4. CUTTITTA Francesco	ASSESSORE	*	
Con la partecipazione del Segretario generale dott. Salvatore GAETANI LISEO			

**SOGGETTO PROPONENTE**

Settore \_\_\_\_\_  
 Ufficio \_\_\_\_\_  
 Data \_\_\_\_\_  
 IL RESPONSABILE  
 F.to \_\_\_\_\_  
 ORGANO POLITICO CC  
 Data 5 AGO. 2021  
 IL SINDACO /L'ASSESSORE  
 Il Sindaco  
 F.to Dott.ssa Rosamaria Giordano  
 L'UFFICIO REDIGENTE  
 F.to Il Responsabile del Servizi Affari Generali La Barbera Giuseppe

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addi 5 AGO. 2021  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salvatore GAETANI LISEO  
Il Responsabile del settore F.to \_\_\_\_\_

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE  
 FAVOREVOLE  NON DOVUTO

Addi 5 AGO. 2021  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
Rag. Francesco MISTRETTA  
Il Resp. del servizio finanziario F.to \_\_\_\_\_



## COMUNE DI ROCCAPALUMBA

Città Metropolitana di Palermo

*"Paese delle Stelle"*

Via Leonardo Avellone, n. 30/A – 90020 Roccapalumba –

Tel. 0918215555/23 – P.I. 00514760826.

E-Mail: protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Su indicazione dell'Amministrazione, dal servizio Affari Generali, viene sottoposta alla Giunta municipale la seguente

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Presa d'atto dimissioni volontarie della dipendente a tempo indeterminato e pieno codice anagrafico n. 88.

#### PREMESSO:

-che, con nota acquisita al protocollo generale al n. 8414 del 15 luglio 2021 la dipendente a tempo indeterminato codice anagrafico n. 88 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" ha comunicato di essere risultata vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico categ. D posizione economica D1 presso il comune di Altavilla Milicia;

-che, con la predetta nota la dipendente ha chiesto il conteggio e la remunerazione delle ferie residue maturate sino alla data di cessazione del contratto ed inoltre, di potersi avvalere della facoltà di rinunciare al preavviso secondo quanto previsto dall'art.39 del CCNL del 6 luglio 1995;

TENUTO CONTO, che in termini di preavviso occorre far riferimento all'art. 39 del CCNL del 6 luglio 1975 per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali, come sostituito dall'art. 12 del CCNL 9 maggio 2006, recante i relativi termini in tutti i casi in cui si prevede la risoluzione del rapporto di lavoro nonché alla dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 5 ottobre 2001, secondo la quale *"..... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze al servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6 luglio 1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13 maggio 1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso"*;

RITENUTO, nello specifico di esercitare la facoltà di cui al comma 5 dell'art. 12 del Ccnl 9 maggio 2006 e pertanto, risolvere il contratto in essere con la dipendente codice anagrafico n. 878 con decorrenza dal 15 agosto 2021;

VISTA, inoltre, la nota, inviata al nostro Ente per conoscenza, dal Comune di Altavilla Milicia del 30 luglio 2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 9005, con la quale è stata comunicata alla dipendente codice anagrafico n. 88 la volontà di procedere all'assunzione della stessa, invitandola a far pervenire prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro la dichiarazione di opzione ex art. 19, comma 6, Ccnl Comparto Funzioni locali 2016/2018, funzionale all'instaurazione del nuovo rapporto di lavoro ed implicante la risoluzione automatica del precedente contratto di lavoro;

ATTESO che nella succitata nota veniva, altresì, rappresentato alla dipendente in parola, che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 il Comune di Altavilla intende esonerarla dall'espletamento del periodo di prova, richiedendo a tal fine suo esplicito consenso;

VISTA la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 5 agosto 2021 al n.9254 con la quale la dipendente codice anagrafico n. 88 ha espresso il proprio consenso all'esonero dall'espletamento del periodo di prova;

RITENUTO opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente a tempo indeterminato e pieno codice anagrafico n. 88;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 176 /2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.49 del 26 agosto 2005;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

#### SI PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di prendere atto**, di conseguenza, della nota prot. n. 8414 del 15 luglio 2021 con la quale la dipendente a tempo pieno e indeterminato codice anagrafico n 88 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" ha comunicato di essere risultata vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico categ. D posizione economica D1 presso il comune di Altavilla Milicia;

**3-di esonerare** la dipendente suddetta dal rispetto del termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del Ccnl del 21 maggio 2018 a seguito di quanto specificato in premessa;

**4-di prendere atto** che con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 5 agosto 2021 al n. 9254 la dipendente codice anagrafico n. 88 ha espresso il proprio consenso all'esonero dall'espletamento del periodo di prova, con il conseguente venir meno dell'obbligo della conservazione del posto di cui all'art. 20, comma 10, del Ccnl del 21 maggio 2021;

**5-di trasmettere** il presente atto deliberativo alla dipendente in parola e al comune di Altavilla;

**6-di dare atto:**

-che in applicazione del piano triennale 2021/2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei proprio confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Giuseppa La Barbera, istruttore amministrativo cat. C

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale - Dotazione Organica", ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013;

7-di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore a seguito della ripubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio on-line, giusta previsione in tal senso dell'art.10 delle disposizioni preliminari al codice civile, in data successiva all'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Roccapalumba, 5 agosto 2021

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
F.to Giuseppa LA BARBERA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Salv. GAETANI LISEO

IL SINDACO  
F.to Dott.ssa Rosamaria GIORDANO

**OGGETTO:** Presa d'atto dimissioni volontarie della dipendente a tempo indeterminato e pieno codice anagrafico n. 88.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;  
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";  
VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;  
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";  
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo;  
VISTO lo Statuto comunale;  
TUTTO ciò premesso e considerato;  
CON votazione palese ed unanime;

#### DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

#### SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;  
CON votazione palese ed unanime;

#### DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale di deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 2 allegati.  
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Rosamaria GIORDANO

L'Assessore anziano  
F.to Francesco CUTTITTA

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

---

---

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il segretario generale  
Salv. GAETANI LISEO

---

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Bernardo G. SCANIO

---

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo pretorio informatico il \_\_\_\_\_, senza  
opposizioni.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Bernardo G. SCANIO

---

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

---

---

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge  
regionale 26 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 5 AGO. 2021

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 1, della legge regionale  
n. 44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla Residenza Municipale, 5 AGO. 2021

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

---

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di  
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15  
giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO