

Rep. M.



2 APR. 2021 - 3 MAG. 2021
Pubblicato dal _____ al _____

Comune di Roccapalumba

(Città Metropolitana di Palermo)

"Paese delle Stelle"

Via Leonardo Avellone, n. 30/A, 90020 - Roccapalumba

Tel. 091-8215555/23 - P.I. 00514760826

protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

Il Resp. dell'Albo Pretorio On Line
Scario Bernardo Giuseppe



AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI LIBERI PROFESSIONISTI FINALIZZATO A RICEVERE EVENTUALI INCARICHI PER CONTO DEL COMUNE DI ROCCAPALUMBA.

L'avviso, il modello di domanda di iscrizione e il capitolato tecnico sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti - Bandi di gara e contratti attivi".

Possono essere iscritti nell'elenco, permanente e aperto, tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti riportati nel capitolato tecnico.

L'iscrizione nell'elenco avviene in seguito a presentazione di domanda di iscrizione, su modello fornito dall'Ente, che deve essere sottoscritta dal richiedente, anche digitalmente o, in caso di associazione professionale, dal legale rappresentante.

La domanda di iscrizione deve, inoltre, contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del capitolato e tutta la documentazione richiesta a corredo in formato PDF. Essa deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it; nell'oggetto, l'interessato dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda per iscrizione nell'elenco aperto avvocati del Comune di Roccapalumba".

È esclusa ogni altra forma di trasmissione o comunicazione, la quale non può dare luogo all'iscrizione nell'elenco.

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'elenco aperto viene aggiornato continuamente sulla base delle singole domande d'iscrizione e/o di integrazione pervenute secondo le modalità stabilite nel capitolato, e comunque entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della singola istanza.

I signori avvocati, già inseriti nell'elenco in seguito ai precedenti avvisi, che non avessero più interesse a patrocinare il Comune di Roccapalumba, ovvero che, medio tempore, si fossero venuti a trovare e tuttora versino, in taluna situazione personale e/o professionale, che impedisca il mantenimento nell'elenco, sono invitati a darne tempestiva comunicazione all'Ente per l'immediata cancellazione. Si procederà d'ufficio a richiedere ai predetti legali già iscritti curriculum aggiornato alla normativa vigente e dichiarazione aggiornata ai sensi della normativa vigente in materia di affidamento dei servizi legali in linea con le recenti disposizioni ANAC.

Roccapalumba, 1 aprile 2021

IL RESPONSABILE AFFARI LEGALI
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SALV. GAETANI LISEO





Comune di Roccapalumba

(Città Metropolitana di Palermo)

“Paese delle Stelle”

Via Leonardo Avellone, n. 30/A , 90020 - Roccapalumba

Tel. 091-8215555/23 – P.I. 00514760826

protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

CAPITOLATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E PER LA TENUTA E L'UTILIZZO DELL'ELENCO APERTO E PERMANENTE DEGLI AVVOCATI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE.

ART. 1) Oggetto

Il presente capitolato disciplina le modalità per la formazione, la tenuta e l'utilizzo dell'elenco ufficiale degli avvocati da nominare per attività di assistenza, consulenza e patrocinio legale a favore del comune di Roccapalumba. Nell'affidamento dei suddetti servizi si applicherà la normativa vigente in materia, rivisitata a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti ed appalti pubblici, che pur statuendo che le disposizioni del Codice non si applicano alle concessioni dei servizi legali cd. “contratti esclusi” (art.17 “esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessioni di servizi”), all'art.4 stabilisce che “l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'applicazione del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, trasparenza.....”.

Il richiamato art. 17 del decreto legislativo n.50/2016, alla lettera d) qualifica espressamente come servizi legali anche la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione e la consulenza legale fornita in preparazione di un procedimento giudiziario o in presenza di una elevata probabilità che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento innanzi all'Autorità giudiziaria. Inoltre saranno applicate le Linee Guida n. 12 di ANAC del 24 ottobre 2018, aventi ad oggetto “Affidamento dei servizi legali”, con particolare riferimento all'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 50/2016.

ART. 2) Elenco dei prestatori di servizi legali - Categorie

Per l'individuazione degli avvocati cui conferire gli incarichi relativi all'affidamento dei servizi legali occorrenti al Comune è istituito apposito elenco aperto ufficiale degli avvocati, singoli, o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità giudiziarie (di seguito denominato elenco).

L'elenco è suddiviso, in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare, nelle seguenti categorie:

- A. diritto penale
- B. diritto civile
- C. diritto amministrativo
- D. diritto del lavoro – pubblico impiego

ART. 3) Domanda di iscrizione

Possono essere iscritti nell'elenco tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4.



Per la presentazione della domanda il partecipante il professionista dovrà utilizzare la modulistica fornita dall'Ente.

L'iscrizione nell'elenco avviene in seguito a presentazione di domanda di iscrizione, che deve essere sottoscritta dal richiedente, anche digitalmente o, in caso di associazione professionale, dal legale rappresentante.

La domanda di iscrizione deve, inoltre, contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente capitolato e tutta la documentazione richiesta a corredo in formato PDF. Essa deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it; nell'oggetto, l'interessato dovrà riportare la seguente dicitura: "**Domanda per iscrizione albo aperto avvocati Comune di Roccapalumba**".

È esclusa ogni altra forma di trasmissione o comunicazione, la quale non può dare luogo all'iscrizione nell'elenco.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) curriculum professionale del richiedente, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione degli incarichi svolti a favore di enti locali, compresa l'indicazione delle esperienze maturate nello specifico settore per il quale si chiede l'iscrizione all'albo (numero e rilevanza dei servizi svolti da cui poter desumere le esperienze specifiche e gli esiti favorevoli riferiti allo svolgimento di incarichi);
- 3) tutta la documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione;

e, in caso di domanda presentata da associazione professionale tra avvocati:

- 5) curriculum professionale di ogni singolo avvocato associato, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione degli incarichi svolti a favore di enti locali, compresa l'indicazione delle esperienze maturate nello specifico settore per il quale si chiede l'iscrizione all'albo (numero e rilevanza dei servizi svolti da cui poter desumere le esperienze specifiche e gli esiti favorevoli riferiti allo svolgimento di incarichi);
- 6) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti generali e specifici presentata da ogni singolo avvocato associato, unitamente alla fotocopia di documento d'identità in corso di validità di ogni singolo sottoscrittore;
- 7) tutta la documentazione che l'associazione ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione;

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4) Requisiti

Per ottenere l'iscrizione nell'elenco, i richiedenti devono essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;



- di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche (codice degli appalti);
- insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione.

Per ottenere l'iscrizione nell'elenco i richiedenti devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) iscrizione all'Albo degli avvocati;
- b) di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
- c) comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie:
 - A. diritto penale
 - B. diritto civile
 - C. diritto amministrativo
 - D. diritto del lavoro – pubblico impiego

d) In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che la compongono comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione all'elenco di tutta l'associazione di cui questi faccia parte.

Uguualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'elenco sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene.

In ogni caso, l'iscrizione dell'associazione professionale avviene mediante iscrizione dei singoli avvocati associati nelle diverse categorie dell'elenco per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti. In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, il Comune di Roccapalumba indicherà l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

ART. 5) Formazione e tenuta dell'elenco

L'elenco già costituito è suddiviso in sottoelenchi distinti secondo le categorie di cui all'art. 2. In attuazione alle vigenti Linee guida ANAC, l'elenco non ha limitazioni né quantitative né temporali. Esso verrà continuamente aggiornato in base alle istanze pervenute e comunque entro il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza nelle forme e modalità stabilite. Gli effetti di tale aggiornamento decorreranno dal giorno successivo alla determinazione di presa atto delle istanze.

I soggetti inseriti nell'elenco dovranno comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco medesimo. Essi dovranno, altresì, aggiornare ai sensi della normativa vigente in materia di affidamento dei servizi legali, in linea con le recenti disposizioni ANAC, su richiesta d'ufficio, il curriculum e la dichiarazione all'uopo predisposta.

Per le domande di iscrizione che, in sede di istruttoria, risulteranno incomplete, l'ufficio competente inviterà, a mezzo pec, richiedenti ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della richiesta.

In caso di regolarizzazione della domanda di iscrizione, varrà il protocollo della regolarizzazione.

In occasione dell'aggiornamento dell'elenco, verranno cancellati dal medesimo i professionisti che:



- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- abbiano contravvenuto alle norme contrattuali fissate nel disciplinare di incarico o che si siano, comunque, resi responsabili di gravi inadempienze nei confronti del Comune;
- abbiano richiesto la cancellazione per gravi motivi.

In tali casi l'intendimento di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi degli artt. 8 e seguenti della legge regionale n.10/1991 e successive modifiche, che potrà far pervenire le proprie osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, sulle quali l'ufficio si determinerà.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, il responsabile provvederà alla cancellazione con propria successiva determinazione.

Il provvedimento di cancellazione verrà comunicato all'interessato mezzo pec.

ART. 6) Affidamento degli incarichi

Le domande di iscrizione nell'elenco costituiscono una banca dati di professionisti da cui il comune di Roccapalumba attingerà per l'affidamento degli incarichi di cui al presente capitolato.

La scelta per gli incarichi avverrà, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, previa consultazione di almeno cinque professionisti, o in numero inferiore (in caso per la particolare materia sussistono un numero inferiore di iscritti), secondo l'ordine di iscrizione nell'elenco, se sussistono in tale numero soggetti idonei per la categoria alla quale l'incarico da affidare fa riferimento, individuati sulla base dei seguenti criteri:

- principio dell'alternanza/rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;

I professionisti individuati verranno invitati, a mezzo pec, a partecipare alla procedura negoziata che sarà all'uopo attivata, indicante termini e modalità di partecipazione. Essi saranno onerati, in linea con la normativa vigente, di indicare nell'oggetto della pec di partecipazione alla gara la seguente dicitura: "Contiene preventivo offerta del _____". Non aprire prima delle ore _____ del giorno _____ (termine di scadenza dell'offerta)".

Il servizio verrà affidato applicando il criterio della migliore offerta al ribasso.

Nell'offerta-ipotesi di parcella, dovranno essere specificati il valore della causa (la cui valutazione tecnica del valore per la formulazione del preventivo offerta spetta al legale partecipante alla gara), l'importo di diritti ed onorari al netto degli oneri previdenziali e fiscali, le eventuali riduzioni applicate, la dichiarazione circa l'applicazione o meno delle spese generali di cui all'art.2 del decreto del Ministero della giustizia 10 marzo 2014, n.55 e successive modifiche, e specificazione del regime fiscale cui aderisce il professionista, un preventivo il più possibile attendibile delle spese e le competenze spettanti ad eventuale domiciliatario, qualora, per motivi di difesa, il legale abbia l'obbligo di ricorrervi (senza nulla a pretendere in caso di mancata previsione). L'offerta dovrà contenere altresì l'impegno che il corrispettivo resterà immutabile per tutta la durata del grado di giudizio, essere debitamente firmata, anche digitalmente dal professionista e corredata da un documento di identità in corso di validità.

Fermo rimanendo che per l'Ente prevarrà la migliore offerta in termini di convenienza e che la medesima potrà essere anche inferiore ai parametri forensi nel rispetto del principio di autonomia, libertà ed indipendenza riconosciuto al legale.

L'affidamento verrà regolato con apposito disciplinare di incarico redatto ai sensi delle disposizioni vigenti, che dovrà essere controfirmato per accettazione dall'affidatario.



Ai partecipanti non aggiudicatari non verrà inviata alcuna comunicazione dell'esito del procedimento intendendosi assolta con la pubblicazione dell'esito di gara all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Gli incarichi dichiarati urgenti, o di particolare complessità tecnico giuridica, ovvero che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza affidati, possono essere affidati direttamente prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti, motivando adeguatamente tali circostanze nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

Al fine di garantire il principio dell'alternanza/rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco viene fissato il limite di n. 2 incarichi legali affidati al medesimo professionista nell'anno solare.

L'avvenuta costituzione dell'elenco aperto oggetto del presente capitolato non preclude, seppure in via eccezionale, che si proceda, per peculiari esigenze adeguatamente motivate, ad apposita selezione aperta o incarico diretto a soggetti non inseriti nell'elenco.

Art. 7) Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente capitolato possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente capitolato, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico o per gravi inadempienze.

Alla revoca dell'incarico provvede la giunta comunale, su proposta del responsabile affari legali, responsabile del procedimento, previa contestazione in contraddittorio.

Art. 8) Comunicazioni del legale ed atti di transazione

Il legale incaricato deve tenere costantemente informato il Comune di Roccapalumba sull'andamento della causa e prospettare, qualora ne ravvisi i presupposti, l'opportunità di transigere la lite.

In tale caso il legale incaricato è tenuto a prestare la necessaria assistenza al comune nell'eventuale fase transattiva e nella redazione dell'atto di transazione, senza oneri aggiuntivi.

Art. 9) Liquidazione delle competenze spettanti al legale incaricato

Il responsabile del procedimento provvede alla liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, previa verifica della coerenza della stessa con l'offerta iniziale e nel rispetto delle norme vigenti in materia.

I pagamenti in anticipo eventualmente richiesti dal legale incaricato non possono essere liquidati in misura superiore a quelle pattuite.

Art. 10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco e all'eventuale successivo affidamento di incarichi professionali e sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire tale finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la riservatezza dei medesimi;

- il trattamento dei dati contenuti nelle domande avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti;

- il conferimento dei dati richiesti si configura come onere, nel senso che il professionista che intende chiedere l'inserimento nell'elenco deve rendere la dichiarazione e fornire la



documentazione richiesta nell'avviso e nel capitolato. Un eventuale rifiuto comporta la non iscrizione nell'elenco e, conseguentemente, il non affidamento di un eventuale incarico;

- la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche.

- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Roccapalumba, titolare del trattamento.

- il titolare del trattamento dei dati è il comune di Roccapalumba, nella persona del suo legale rappresentante.



Al Responsabile dell'ufficio Affari Legali
del Comune di Roccapalumba
Via Leonardo Avellone, n.34
90020 Roccapalumba (PA)
Pec:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Elenco Avvocati del Comune di Roccapalumba.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____, Via _____, n. ____, codice fiscale _____, in qualità di singolo professionista/titolare dello studio associato _____, con studio in _____ Via _____, n. ____, telefono: _____, PEC _____, in nome e per conto proprio e/o dello studio associato _____, i cui componenti sono _____;

CHIEDE

-di essere inserito/a nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Roccapalumba per il conferimento di incarichi professionali per le seguenti categorie:

- Diritto penale;
- Diritto civile;
- Diritto amministrativo;
- Diritto del lavoro e del pubblico impiego;

-a tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

(barrare voci che interessano)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle legge vigenti;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati del Foro di _____ al n. _____ dal _____;
- di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal _____ (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
- di essere iscritto/a alla Cassa Nazionale Forense;



- di essere titolare di partita iva (n. _____) e, pertanto di essere iscritto/a presso l'Agenzia dell'Entrate di _____;
- di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (codice degli appalti);
- di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, impeditivi dell'esercizio della professione;
- di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere subito negli ultimi 5 anni dichiarazioni di fallimento e di essere nel pieno godimento dei diritti civili con piena capacità di agire e di non essere a conoscenza alla data odierna circa l'avvenuta presentazione di istanze di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o liquidazione coatta amministrativa;
- di non aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste di cui al decreto legislativo n. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni (normativa antimafia);
- di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il quarto grado con gli amministratori dell'ente e di non essere legato all'ente o a società da questo controllate con rapporto continuativo di prestazione d'opera retribuita;
- di non far parte dei componenti degli Organi del Comune;
- di non avere incarichi o consulenze affidate dal Comune o da organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo e alla vigilanza dello stesso;
- di impegnarsi in caso di assunzione di incarico di osservare le misure contenute nel vigente P.T.C.P. e i contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roccapalumba approvato con atto di Giunta comunale n.183 del 30 dicembre 2013;
- di impegnarsi in caso di incarico ad applicare il protocollo di legalità "Sicurezza e legalità per lo sviluppo della Regione Siciliana - Carlo Alberto Dalla Chiesa" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 3 novembre 2005;
- di non trovarsi, in caso di affidamento di incarico, come richiesto dal paragrafo 3 punto 1.6 delle vigenti linee guida Anac approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 907 del 24 ottobre 2018, ai sensi dell'art. 24 del Codice deontologico forense, in una situazione che comporti per l'avvocato l'obbligo di astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.
- di essere a piena conoscenza e accettare che la presente richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del capitolato e dell'avviso e del disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione comunale;
- di essere a piena conoscenza ed accettare che l'iscrizione all'elenco degli Avvocati istituito dal Comune di Roccapalumba non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;
- di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni personali e/o professionali ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- di essere informato, altresì, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa;



Il/la sottoscritt__ chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Si allegano:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum/curricula (per gli studi associati di ogni componente) professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e con indicazione degli incarichi svolti a favore di enti locali, compresa l'indicazione delle esperienze maturate nello specifico settore per il quale si chiede l'iscrizione all'albo (n. _____ e rilevanza dei servizi svolti da cui poter desumere le esperienze specifiche e gli esiti favorevoli riferiti allo svolgimento di incarichi);
- Altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione.

Luogo e data _____

(Firma professionista/ titolare studio associato)

