



# COMUNE DI ROCCAPALUMBA

Città Metropolitana di Palermo  
"Paese delle Stelle"

Settore 2

SERVIZIO 1 - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI SETTORE

N. 165 del 14-05-2021 Reg. Generale

N. 110 del 14-05-2021 Reg. Settore 2

<b>OGGETTO:</b>	Nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici del settore 2 a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente.
-----------------	--

**CIG:**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO:**

- che con determinazione sindacale n. 13 del 27 settembre 2018, successivamente integrata con la determina sindacale n. 4 del 26 febbraio 2019, sono stati preposti quali responsabili dei settori: il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, responsabile del settore 1, il geom. Antonino Di Chiara, responsabile del settore 2, e l'ing. Daniela Bonsignore, responsabile del settore 3;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 20 aprile 2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto alla rimodulazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, ai sensi degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, articolato in n. 3 settori, con decorrenza dall'1 maggio 2021;
- che con determinazione sindacale n. 4 del 29 aprile 2021 si è proceduto al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali, con decorrenza 1/5/2021, nel rispetto dell'organigramma vigente, individuando dette figure nelle persone del segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, quale responsabile del settore 1, del geom. Antonino Di Chiara, quale responsabile del settore 2 e del rag. Francesco Mistretta, quale responsabile del settore 3;
- che con determinazione del segretario comunale n. 5 del 12/05/2021, reg. gen. n. 162 del 12/05/2021 si è proceduto all'assegnazione del personale ai settori;

**ATTESO** che la responsabilità del settore 2 è stata assegnata al geom. Antonino Di Chiara;

**RITENUTO** dover procedere, alla nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 28, comma 2, del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.176 /2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.49 del 26 agosto 2005;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **PROPONE**

**1- di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di nominare**, con decorrenza di efficacia del provvedimento che si pone in essere, i responsabili dei servizi e degli uffici del settore 2, ai dipendenti individuati nell'allegato prospetto, /Allegato "A") che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**3-di dare atto** che ai responsabili di servizio di cui all'allegato "A" sono assegnate le competenze di cui all'art.18 del regolamento degli uffici e servizi e in particolare i compiti di cui appresso:

- istruttoria delle proposte di determinazioni e deliberazioni di competenza *ratione materiae* del servizio o altrimenti assegnate al servizio, qualora non sia stato nominato il responsabile di ufficio competente per materia o la responsabilità di procedimento non sia assegnata ad altro dipendente incardinato nel servizio;
- gestione degli adempimenti consequenziali all'adozione di determinazioni e deliberazioni che rientrano nella competenza per materia del servizio;
- istruttoria e ogni altro adempimento procedurale, ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale n.10/1991 e successive modifiche e della legge n.241/1990 e successive modifiche, per tutti gli atti di natura gestionale afferenti il servizio e le attività ed i procedimenti assegnati;
- coordinamento, in attuazione delle direttive impartite anche in modo informale dal responsabile del settore, delle attività del servizio e dei dipendenti assegnati, con riferimento alle attività espletate e alla gestione dei permessi e delle ferie (il responsabile di servizio appone il visto sulla richiesta di ferie, prima che le stesse siano autorizzate dal responsabile di settore);
- attivazione di tutte le iniziative necessarie a garantire la migliore funzionalità del servizio, il potere di iniziativa per assicurare il rispetto di obblighi e scadenze;
- gestione della posta assegnata dal responsabile del settore;
- proposizione al responsabile di settore di programmi e progetti, anche a carattere innovativo, relativi alla gestione delle attività assegnate;
- gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

**4-di dare atto:**

- che l'elencazione delle attività di cui sopra non ha carattere di esaustività e pertanto, al responsabile di servizio competono tutte le attività e i compiti di cui alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- che al responsabile di servizio sono ascrivibili le responsabilità di coordinamento e di istruttoria di cui all'art. 18 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al vigente assetto normativo;
- ai responsabili di ufficio, di cui all'allegato "A", sono assegnate le competenze e le responsabilità di cui all'art. 19 del citato regolamento, con particolare riferimento all'attività istruttoria di procedimenti espressamente assegnati e/o riconducibili, *ratione materiae*, all'ufficio;

**5-di individuare**, e nominare, per sostituire in caso di assenza o temporaneo impedimento i responsabili dei servizi e degli uffici nominati con la presente determinazione, quali sostituti i dipendenti individuati nell'allegato "A", per l'espletamento di tutti i procedimenti e le attività ascrivibili alla competenza dei titolari assenti, salvo che per le attività e gli adempimenti non

urgenti o non di imminente scadenza e comunque senza pregiudizio per l'ente e per l'utenza interna ed esterna;

**6-di dare atto** che il presente provvedimento, essendo consequenziale all'atto di organizzazione della Giunta municipale n.37 del 20 aprile 2021 già trasmesso alle OO.SS., non è oggetto di informazione sindacale;

**7-di disporre** la notifica del presente atto a tutti i dipendenti citati nell'allegato elenco "A" e la comunicazione dello stesso al Sindaco, alla Giunta municipale e all'ufficio del personale;

**8-di dare atto:**

-che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente geom. Antonino Di Chiara, istruttore tecnico cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

**L'OPERATORE**  
**DI CHIARA Antonino**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Antonino DI CHIARA**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

**VISTA** La proposta di determina di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### D E T E R M I N A

- **di approvare** e fare propria la proposta di determina ad oggetto: "Nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici del settore 2 a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente." - di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

Roccapalumba, 14-05-2021

IL RESPONSABILE SETTORE 2

Geom. Antonino DI CHIARA

