



Reg. 1 del 05/02/2019
att. deposito non soggetto a
registrazione "Allegato A"
Giacca

COMUNE DI ROCCAPALUMBA

Città metropolitana di Palermo

Settore 2 - Servizio 4
Assistenza Sociale e Pubblica Istruzione

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE FUNZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE PER MEZZO DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE FINO AL 30 APRILE 2019 A DECORRERE DALLA DATA DI IMMISSIONE DI SERVIZIO.

PREMESSO

che il Comune di Roccapalumba deve provvedere alle funzioni di Assistente Sociale, ai fini dell'adempimento adempimenti connessi al procedimento n.22/2019 del Tribunale per i minorenni e altri casi di rilevante gravità

TRA

L'Amministrazione comunale di Roccapalumba, legalmente rappresenta dal Responsabile del Settore 2, Geom. Antonino Di Chiara, da una parte

E

La Dr.ssa Giuseppina Di Gioia, nata a Palermo il 14/02/1983 e residente a Roccapalumba (PA) in Via Rosolino Lo Bello n.14/A p.2 – C.F. DGIGPP83B54G273N, P.IVA 06393280828 iscritta all'albo degli Assistenti Sociali con decorrenza 13/02/2015.

MEDIANTE IL PRESENTE DISCIPLINARE SI STIPULA E SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1) OGGETTO DELL'ATTIVITA' E NATURA DEL RAPPORTO

La prestazione professionale dovrà essere espletata, dal lavoratore autonomo, senza vincoli di subordinazione in piena autonomia, ai sensi dell'art. 46 del Decreto legislativo 112/2008, convertito nella Legge 133/2008, coordinando la propria attività con quella dell'Amministrazione committente, utilizzando i locali le attrezzature a disposizione della struttura e in collaborazione con essa.

L'incarico sarà svolto presso il Comune di Roccapalumba che metterà a disposizione le informazioni e gli strumenti tecnici necessari per l'espletamento delle attività. Il lavoratore è in tale caso responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti affidati con l'obbligo di risarcimento di eventuali danni a lui imputabili.

Art. 2) ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

di subordinazione gerarchica, né qualsivoglia etero direzioni della prestazione, data la particolare funzione specialistica svolta e in quanto si esplica attraverso direttive generali ed indicazioni di massima, del coordinatore Responsabile del Settore 2.

Il lavoratore dovrà svolgere l'incarico personalmente senza avvalersi di sostituti, ausiliari o assistenti.

Il Comune si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'esecuzione della prestazione dedotta nel disciplinare.

Qualora il lavoratore non proceda, nell'espletamento delle attività di cui al precedente articolo 1, secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare, il Comune chiederà che lo stesso si conformi entro 7 giorni.

Trascorso inutilmente tale termine, il Comune potrà risolvere il presente disciplinare, salvo il diritto al risarcimento del danno a proprio favore.

Art. 3) DURATA DELL'INCARICO

Il lavoratore si impegna a prestare la propria opera a decorrere da febbraio 2019, per complessivo di n. 6 ore settimanali e fino al 30 aprile 2019.

Art. 4) COMPENSO

Per le prestazioni di cui sopra il Comune di Roccapalumba verserà all'Assistente Sociale la somma mensile di € 400,00, compresa di IVA e cassa previdenza se dovuta.

Il compenso verrà liquidato mensilmente, dietro presentazione della fattura sulla quale verranno indicate le ore effettivamente prestate e non quelle concordate.

Art. 5) RECESSO

Salve le ipotesi di cui ai precedenti articoli, il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente disciplinare per motivate ragioni, mediante raccomandata A.R., con preavviso di almeno 7 giorni, corrispondendo solo la parte del corrispettivo, calcolata in relazione alla percentuale dell'attività svolta e all'utilità dell'Amministrazione, senza che ciò produca a favore del lavoratore alcun diritto al risarcimento di danni.

Il lavoratore potrà recedere dal disciplinare mediante raccomandata A.R. con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso del lavoratore il compenso da liquidare sarà determinato in relazione alla percentuale dell'attività svolta e all'utilità dell'Amministrazione, tenendo conto anche dell'eventuale mancato preavviso.

Art. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il lavoratore, con la sottoscrizione del presente disciplinare, è informato che il Comune è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso.

Il Comune effettuerà il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per i fini del disciplinare stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7) MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL DISCIPLINARE

Qualunque integrazione o modifica del presente disciplinare dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

FORO COMPETENTE
Qualunque controversia sarà competente il foro di Termini Imerese.

Palumba,

Assistente Sociale

Supplente di fine

Il Responsabile del Settore 2
Geom. Antonino DI CHIARA

