



COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Città Metropolitana di Palermo
SETTORE 1

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE PLANETARIO COMUNALE
"FRANCESCO NICOSIA" NEL PERIODO 2022 - 2024

ART.1) Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente affidamento è la gestione del planetario comunale "Francesco Nicosia" di proprietà del Comune di Roccapalumba completo della strumentazione e di arredi proposti all'attività culturali, elencati di seguito:

DESCRIZIONE OGGETTO	QUANTITA'
Condizionatore Unical	2
Sedie blu	29
Sedie di plastica colorate	24
Proiettori costellazioni	5
Strumento Planetario Gambato Anno 2002 N° serie 25	1
strumento proiezione pianeti - sole - luna	1
Strumento sfera stelle	1
Strumento cerchi orari	1
Strumento tramonto - alba	1
Strumento cerchio costellazioni	1
Tavolo appoggio	1
Valigetta accessori	1
Leggio	1

ART.2) Durata dell'affidamento

La gestione del planetario di cui sopra avrà una durata di anni due dal 2022 (dalla data di sottoscrizione del contratto) e oltre l'anno 2024, anno oltre il quale il contratto dovrà intendersi risolto di diritto;

ART.3) Proroga della convenzione

Se allo scadere del termine contrattuale l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare la gestione per il periodo successivo, l'Affidatario sarà obbligato a continuare i servizi per il periodo richiesto dall'Amministrazione comunale e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente.

ART.4) Procedure di gara

La gara verrà aggiudicata secondo le procedure previste dal bando di gara per l'affidamento della gestione del planetario comunale per il periodo di anni due 2022 (dalla data di sottoscrizione del contratto) al 2024".

ART.5) Consegna

Il planetario viene consegnato all'Affidatario dopo la stipula dell'apposita convenzione. Al momento della consegna delle chiavi verrà compilato apposito verbale dal quale dovranno risultare i beni consegnati all'Affidatario. Tale verbale dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Presidente dell'Affidatario.

ART.6) Riconsegna all'Amministrazione comunale

Alla scadenza della convenzione l'Affidatario aggiudicatario dovrà riconsegnare all'Amministrazione comunale il planetario nello stesso stato in cui erano stati consegnati, fatta salva l'usura ordinaria.

Nessun rimborso né compenso potrà essere richiesto al Comune di Roccapalumba.

ART.7) Obblighi dell'Affidatario

L'Affidatario dovrà:

- presentare annualmente entro il termine del 31 marzo di ogni anno il programma delle attività che intende svolgere nell'ambito del presente affidamento (gestione del planetario astronomico) nel periodo 1 aprile - 31 marzo;
- presentare annualmente entro il termine del 31 gennaio di ogni anno una relazione sulle attività svolte nell'ambito del presente affidamento (gestione del planetario) nell'anno precedente, relazione comprensiva di un dettagliato bilancio economico (entrate e uscite);
- presentare annualmente entro il termine del 31 marzo un rendiconto economico e finanziario a consuntivo dell'attività dell'Affidatario nell'anno solare precedente, approvato dagli organi statutariamente previsti, dal quale devono risultare tutte le spese sostenute e tutte le entrate avute dall'Affidatario nell'ambito della sua attività complessiva, ivi compresa la quota parte derivante dalla gestione del planetario;
- ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- stipulare apposita polizza fidejussoria per un importo di euro 15.000,00 valida per tutta la durata dell'affidamento a garanzia dell'adempimento a garanzia delle strutture ricevute in consegna;
- stipulare con un primario Istituto assicurativo un contratto assicurativo valido per tutta la durata dell'affidamento per la copertura di rischi da R.C.T./R.C.O. conseguenti alla gestione e all'uso del planetario con un massimale unico non inferiore un € 500.000,00;
- versare al momento della sottoscrizione del contratto una somma per "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo medio degli incassi registrati nel planetario negli ultimi 3 anni.

ART.8) Compiti dell'Affidatario

L'Affidatario dovrà:

- provvedere all'apertura, chiusura, funzionamento e vigilanza del planetario;
- gestire il servizio di biglietteria, prenotazioni e visite guidate;
- applicare le tariffe stabilite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 160 del 24 novembre 2011, ovvero:
 - euro 2,00 per le scolaresche;
 - euro 3,00 per i turisti;senza variazione alcuna;
- operare, sia attraverso la gestione del planetario che con altre iniziative, in pieno accordo con l'Amministrazione comunale e a proprio carico e sotto la propria diretta responsabilità, per la promozione della cultura scientifica e astronomica organizzando attività di studio, conferenze, dibattiti e simili;

ART.9) Gestione del planetario

L'Affidatario si impegna ad un uso diligente della struttura e delle attrezzature da parte del proprio personale onde evitare danni di qualsiasi genere. Terrà pertanto sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose dall'uso del Planetario. Per l'espletamento dell'incarico in questione l'Affidatario potrà impiegare sia personale volontario sia personale regolarmente incaricato. Nei confronti del personale regolarmente incaricato osserverà le leggi, i regolamenti, e le disposizioni previste dai contratti di lavoro e dalla normativa vigente. Per tutto il personale che opera all'interno dell'impianto osserverà le disposizioni assicurative e antinfortunistiche previste dalla vigente normativa.

All'Affidatario spetteranno tutte le entrate derivanti dalla percentuale delle tariffe previste.

ART.10) Divieti

Non è ammessa la cessione a terzi, anche parziale e/o a titolo gratuito, della gestione del planetario e delle attrezzature, arredi e materiali di proprietà dell'Amministrazione comunale.

ART.11) Obblighi dell'Amministrazione comunale

Saranno a carico dell'Amministrazione comunale:

- le spese e gli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria, a meno che queste non siano conseguenza di danni provocati dagli utenti dell'impianto e/o da cattivo uso, incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, nel qual caso saranno a carico dell'Affidatario;

ART.12) Compiti dell'Amministrazione comunale

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- controllare le modalità di gestione del planetario e verificare la rispondenza delle stesse al presente capitolato;
- collaborare con l'Affidatario per la promozione del planetario e delle attività ivi promosse.

ART.13) Inadempimento

In tutti i casi di inadempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione per la gestione del planetario da parte dell'Affidatario, l'Amministrazione comunale può risolvere la convenzione senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere.

In particolare, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere la convenzione, a seguito di diffida formale, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli impegni assunti;
- sospensione dell'attività con conseguente prolungata chiusura al pubblico della struttura da parte dell'Affidatario;

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il planetario ad altro soggetto.

ART.14) Recesso

L'Affidatario può recedere dalla convenzione per la gestione del planetario con un preavviso di mesi 6 (sei). Qualora l'Affidatario dovesse recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale della stessa senza rispettare i termini di preavviso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART.15) Stipula della convenzione

La convenzione per la gestione del planetario sarà stipulata in forma pubblica tra il Comune di Roccapalumba e l'Affidatario.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione dell'IVA secondo il disposto n. 22 dell'art.10 decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72.

ART.16) Controllo dell'affidamento

L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno.

ART.17) Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono decise preliminarmente in via amministrativa fra l'Amministrazione comunale ed l'Affidatario affidataria.

Qualora le parti non raggiungano un accordo per risolvere la controversia, ogni decisione dovrà essere rimessa al giudice ordinario a norma del codice di procedura civile ed è pertanto competente il Foro di Termini Imerese.

ART.18) Norme sul trattamento dei dati personali

Alla presente procedura si applicano le disposizioni contenute nel decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

(luogo)

(data)

Firma autografa _____
(allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento)

Il presente capitolato è compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato nel CD/CARTELLA "A" firmato digitalmente.