



ESECUZIONE IMMEDIATA

COMUNE DI ROCCAPALUMBA

(Città Metropolitana di Palermo)
Via L. Avellone n. 34 - 90020 - Roccapalumba (PA)
protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 del Reg. Gen

Data 7 SET. 2021

OGGETTO: Aggiornamento programmazione triennale del fabbisogno del personale (PRE) 2021-2023 - Piano ammissioni 2021 Atto di indirizzo per l'irrobile procedura finalizzata alla copertura di n. 1 posto

riscente di "Istruttore direttivo tecnico cd. D con contratto a tempo determinato..."

L'ANNO DUEMILAVENTUNO

Il giorno sette
del mese di settembre
alle ore 17,15

si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei sigg.:

- | | | |
|--------------------------|--------------|---|
| 1. GIORDANO Rosamaria | SINDACO | * |
| 2. SPADAFORA Giovanni B. | VICE SINDACO | * |
| 3. RIZZO Veronica | ASSESSORE | * |
| 4. CUTTITTA Francesco | ASSESSORE | x |

Presenti Assenti

Con la partecipazione del Segretario generale
dott. Salvatore GAETANI LISEO

SOGGETTO PROPONENTE

Settore _____
Ufficio _____
Data _____

IL RESPONSABILE

F.to _____

ORGANO POLITICO C.M.

Data 7 SET. 2021

IL SINDACO / L'ASSESSORE
Il Sindaco

F.to Dott.ssa Rosamaria Giordano

L'UFFICIO REDIGENTE

Il Responsabile dei Servizi
Affari Generali
La Barbara

F.to _____

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE
(attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addi 7 SET. 2021

Il Responsabile del settore F.to _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore GAETANI LISEO

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

NON DOVUTO

Addi 7 SET. 2021

Il Resp. del servizio finanziario F.to _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore GAETANI LISEO



COMUNE DI ROCCAPALUMBA

Città Metropolitana di Palermo

"Paese delle Stelle"

Via Leonardo Avellone, n. 30/A - 90020 Roccapalumba -

Tel. 0918215555/23 - Fax 0918215153 - P.I. 00514760826.

E-Mail: tributi@comune.roccapalumba.pa.it

SETTORE 1

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Su indicazione dell'Amministrazione comunale, dal servizio Affari generali, viene predisposta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Aggiornamento programmazione triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021-2023. Piano assunzioni 2021. Atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore direttivo tecnico" cat. D con contratto a tempo determinato per 24 ore settimanali, incrementabili in base alle necessità a n. 30.

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art.51 - comma 2 e 3 - della legge regionale 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48 /1991 e successive modifiche, competono all'esecutivo poteri di indirizzo e di controllo, mentre ai dirigenti tra le altre cose sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- che l'art.2 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con atto di Giunta comunale n. 176/2011) al comma 2, stabilisce che tra i criteri che informano lo stesso e che dovranno ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente, c'è la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico programmatico e controllo e controllo spettanti agli organi di direzione politica e tra attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria attribuite ai responsabili di posizione organizzativa;
- che l'art.4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai commi 1 e 2, dispone:
 - "1. Gli organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adattando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti ...";
 - "2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di

spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati."

VERIFICATO che la materia in oggetto, in mancanza di disposizioni contenute in atti di programmazione generale (bilancio di previsione, documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione, ecc ...) non può essere affrontata e risolta autonomamente e in modo legittimo con l'assunzione di atti tipici di competenza dell'ufficio o da atti cui l'assunzione per legge è demandata agli organi politici;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n. 63 del 5 agosto 2021, di immediata esecuzione, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023, stabilendo per l'anno 2021 soltanto l'assunzione di n. 1 assistente sociale;

-che con deliberazione della Giunta municipale n. 61 del 5 agosto 2021, immediatamente esecutiva, si è preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente a tempo pieno e indeterminato cod. anagrafico n. 88 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" in quanto la stessa ha comunicato di essere risultata vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico categ. D presso il comune di Altavilla Milicia;

-che, pertanto, nell'Ente, alla data odierna, risulta vacante l'unico posto di "Istruttore direttivo tecnico" in dotazione organica;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere ad un aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale (PTFP) triennio 2021-2023 prevedendo per l'anno 2021 la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico categ. D a tempo determinato avente quale termine finale la scadenza del mandato sindacale come per legge, a n.24 ore settimanali, incrementabili in base alle necessità, a 30, con l'eventuale assunzione di responsabilità di settore, attraverso la disciplina di cui all'art. 110 del TUEL;

CONSTATATO:

- che il Titolo IV - capo terzo (dirigenza e incarichi) del TUEL, con particolare riferimento all'art.110, comma 1, prevede esplicitamente: *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*;
- che il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;
- che ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;
- che ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 165/2001, *"Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa"* e il comma 2 dispone che *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1", le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e di poteri del privato datore di lavoro"*;
- che la vigente normativa incentiva forme di razionalizzazione delle strutture burocratico- amministrative;

TENUTO CONTO:

- che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve contemperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali;
- che l'art.50, comma 10, del TUEL e l'art. 14 della legge regionale n. 7/1992, conferiscono al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità di cui all'art.110 del TUEL;
- che l'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001, ai commi 3, 4 e 4-bis, prevede che l'Organo di vertice di ciascuna Amministrazione, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, provvede - con scadenza almeno triennale - alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche;
- che l'art. 59 dello Statuto del Comune di Roccapalumba testualmente recita *"Il comune disciplina con il regolamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica del personale ed in conformità alle norme del presente statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi"*;
- che l'art. 33, comma 1, del regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente testualmente recita: *"L'amministrazione può ricoprire mediante contratti a tempo determinato di lavoro subordinato, i posti di categoria "D" e di alta specializzazione, previsti all'interno della"*

dotazione organica, nonché quelli relativi ai componenti degli uffici di staff di cui all'art.20 del presente Regolamento";

RITENUTO necessario ed improcrastinabile dover coprire in maniera adeguata tale posizione in organico stante l'assenza, nell'ambito della attuale dotazione organica, di figure aventi le necessarie competenze tecniche;

RILEVATO:

- che l'articolo 16, comma 1 quater della legge di conversione n. 160 del 2016 prevede che: " All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»;
- che il Comune di Roccapalumba non è ente strutturalmente deficitario e che ha rispettato il pareggio del bilancio;
- che ha adottato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi del disposto di cui l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo n. 198/2006;
- che a seguito della verifica effettuata in merito alla ricognizione annuale prevista dall'art. 33, c. 1 del decreto legislativo 165/2001 il Comune di Roccapalumba non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale e non deve pertanto avviare procedure di esubero dipendenti;

RAVISATA, pertanto, l'opportunità di incaricare il Responsabile del settore 1 di predisporre tutti gli atti conseguenti alla presente proposta di deliberazione ivi compreso l'Avviso Pubblico relativo alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n.1 posto, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico - categoria "D" ai sensi dell'art.110, comma 1, decreto legge n.267/00 a tempo determinato a n. 24 ore settimanali, incrementabili in base alle necessità, a 30, avente quale termine finale la scadenza del mandato sindacale come per legge, con l'eventuale attribuzione di responsabilità di settore;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 176 /2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.49 del 26 agosto 2005;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

SI PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di aggiornare, di conseguenza, la programmazione triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021-2023. Piano assunzioni 2021 di cui alla deliberazione della Giunta municipale n. 63 del 5 agosto 2021, per le motivazioni espresse in premessa, prevedendo la copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, ai sensi dell'art.110, comma 1, decreto legge n.267/00 a n. 24 ore settimanali, incrementabili in base alle necessità, a 30, a tempo determinato, per

una durata avente quale termine finale la scadenza del mandato sindacale come per legge, con l'eventuale assunzione di responsabilità di settore;

3-di emanare, di conseguenza, formale atto di indirizzo al Responsabile del settore 1, per l'adempimento degli atti connessi e consequenziali alla presente proposta di deliberazione;

4- di dare atto che la procedura di selezione di selezione dovrà attenersi alle prescrizioni di cui all'articolo 110, primo comma del decreto legislativo n. 267/2000;

5- di dare atto che il contratto sottoscritto a valle della procedura di individuazione del soggetto incaricato prevederà un impegno di 24 ore settimanali, incrementabili in base alle necessità, a 30 e con durata sino alla scadenza del mandato sindacale come per legge, - risolvendosi di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto - e che il titolo di studio da richiedere è quello per l'accesso alla categoria D1 del comparto enti locali (Diploma di laurea DL - vecchio ordinamento universitario oppure LS o LM nuovo ordinamento) afferente all'area di competenza di cui trattasi;

6-di notificare la presente deliberazione alla Responsabile del settore 1, segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo;

7-di dare atto:

-che in applicazione del piano triennale 2021/2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano ciascuno nei proprio confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Giuseppa La Barbera, istruttore amministrativo cat. C

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Personale - Personale non a tempo indeterminato" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;

8-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12- comma 2 - della legge regionale n. 44/1991, immediatamente esecutiva.

Roccapalumba, 7 settembre 2021

IL RESP. SERVIZIO AA.GG.
F.to Giuseppa LA BARBERA

IL RESPONSABILE SETTORE 1
SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.Salv. GAETANI LISEO

IL SINDACO
F.to Dott. Rosamaria GIORDANO

OGGETTO: Aggiornamento programmazione triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021-2023. Piano assunzioni 2021. Atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore direttivo tecnico" cat. D con contratto a tempo determinato, a n. 24 ore settimanali incrementabili in base alle necessità a 30.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area amministrativa, segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area finanziaria, f.f. segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo;
VISTO lo Statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale di deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 2 allegati.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Rosamaria GIORDANO

L'Assessore anziano
F.to Francesco CUTTITTA

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, _____

Il segretario generale
Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il _____
n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo pretorio informatico il _____, senza
opposizioni.

IL MESSO COMUNALE
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge
regionale 26 giugno 2015, n. 11 in data _____.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 5 7 SET. 2021

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale
n. 44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla Residenza Municipale, 5 7 SET. 2021

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15
giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
F.to Salv. GAETANI LISEO